

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Hostrupsvej 26, 1.2
3400 Hillerød
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Nørrebro Teater

CVR-nr. 16 14 82 45

(momsregistreret)

Årsrapport

1. juli 2024 – 30. juni 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsens årsberetning 2024/2025	6
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. juli 2024 – 30. juni 2025	16
Aktiver pr. 30. juni 2025	17
Passiver pr. 30. juni 2025	18
Noter	19

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025 for Nørrebro Teater.

Årsregnskabet for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, 17. november 2025

Direktion

Janne Villadsen
(direktør)

Jennifer Vedsted Christiansen
(kunstnerisk direktør)

Bestyrelsen

Mikael Storm Frederiksen
(forperson)

Astrid Haug
(næstforperson)

Hans Christian Gimbel

Lene Struck-Madsen

Sidsel Wiingaard Stoustrup

Julie A. Vejlø
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Nørrebro Teater

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Teater for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nørrebro Teaters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af Nørrebro Teaters aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Nørrebro Teater i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Nørrebro Teater har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024/25 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024/25 samt de opgjorte afvigelser mellem budget og regnskabet. Resultatbudgettet samt afvigelserne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nørrebro Teater, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nørrebro Teaters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nørrebro Teaters ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, 17. november 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Kaspar Holländer-Mieritz

statsautoriseret revisor

mne34346

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2024/25 *underholdende og samtidsrelevante fortællinger med mor- skab, mening og kant*, jvf. Rameaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2024/25 – 2027/28.

SÆSONENS AKTIVITETER

Egenproduktioner:	TID TIL GLÆDE HVORFOR LAVER VI IKKE ET BAND? MENNESKEKRYB NINA ER SJOV VERDENS BEDSTE MUSICAL LATE NIGHT LØRDAG FYRAFTENSSANG TÆNKEPAUSER LIVE LYDBAD BROK & GRÅD
Co-produktioner:	PÆRFEKT GIN & CROQUIS, co-produktion med Muskelsvindfonden Langsomme Samtaler med Information
Turne:	TÆNKEPAUSER LIVE på Aarhus Teater, Randers Teater og Kolding Egnsteater.
Udleje af teatret:	Kvinfo 8. marts arrangement Forskningens Døgn Jubilæumsevent med ADBC Udlejninger af sal til foredragsarrangøren TIKKO Diverse udlejninger af sal og foyer samt skræddersal
Øvrige aktiviteter:	Særarrangementer i forbindelse med forestillinger; talks og forestillingsintroduktioner samt åbne prøver. Radionauterne Live i forbindelse med Forskningens Døgn. Goldschmidts Musikakademis sommerkoncert.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

Partnerskaber/samarbejder: CPH Stage, deltagelse i festivalens program

Muskelsvindfonden

Fuldt Hus

Nørrebro Lokaludvalg

Folkeuniversitetet

Oticon, partnerskab vedr. forbedret tilgængelighed for personer med hørenedsættelse.

Aarhus Universitetsforlag

KOMMENTARER VEDR. SÆSONENS AKTIVITETER

Generelt gælder for sæsonens tre store forestillinger at de skulle realiseres under den nye direktørdue, men var sat af den tidligere direktør. Vi synes, vi kunstnerisk kom i mål med de ambitioner, den tidligere direktør havde sat, men set i lyset af det nye kursskifte som teatret gik igennem i perioden, solgte ingen af forestillingerne så meget som forventet.

TID TIL GLÆDE

TID TIL GLÆDE var danmarkspremieren på den norske dramatiker Arne Lygres prisbelønnede succesforestilling, iscenesat af Madeleine Røn Juul i scenografi af Laura Rasmussen. Det var en livsbekræftende forestilling om, hvem vi er for hinanden, om tab og nye begyndelser og om at høre til og høre sammen med et stærkt hold af erfarne spillere. Det blev en fin og overraskende forestilling, som blev taget godt imod af det publikum, der oplevede den.

HVORFOR LAVER VI IKKE ET BAND?

HVORFOR LAVER VI IKKE ET BAND? var forfatter Stine Pilgaards dramatiske debut og var en nytårskomedie, der udspillede sig på Nørrebrogade. Det blev en lystfuld musikalsk forestilling, der blev godt modtaget af publikum og anmeldere, og som satte et festligt punktum for året, hvilket var ambitionen.

MENNESKEKRYB

MENNESKEKRYB var instruktør Niels Erlings dramatiske debut i scenografi af Christian Albrechtsen. Det blev en visuel forførende forestilling om menneskets tilstand i en tid med kriser og opbrud. Den tiltrak et yngre publikum og blev så flot, som vi havde forventet.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

NINA ER SJOV

NINA ER SJOV afsluttede sæsonen og var den første forestilling opsat af den nye direktørduo. Den var udtaget til det kuraterede program under CPH Stage og var en genopsætning af forestillingen NINA ER SJOV, som spillede for fulde huse på Det Kongelige Teater i december 2023. Forestillingen undersøger, hvad der sker, når man sætter et queer standup-show ind på en teaterscene med multitalentet Nina Rask. Forestillingen var skrevet af Marie Bjørn og iscenesat af Jennifer Vedsted Christiansen. Det blev igen en stor succes og tiltrak det nye og yngre/lokale publikum, som den nye strategi og retning for huset også ønsker at engagere.

VERDENS BEDSTE MUSICAL I og II

VERDENS BEDSTE MUSICAL var også et nyt scenekunstnerisk format som den nye direktørduo nåede at tilføje sæsonen. Et hundrede procent improviseret show med Freja Klint Sandberg, Emma Sehested Høeg, Kristoffer Eriknauer og Lasse Dein samt Viktor Dahl på klaver.

Med ambitionen om at skabe verdens bedste musical med en medrivende fortælling og et par hits på kun én time gav vi to fyldte sale en oplevelse de sent vil glemme. Det var en stor succes – den første gang blev det udsolgt på få timer og anden gang på bare fire minutter. Kunstnerisk var det nytænkende og innovativt og tiltrak et nyt og ungt publikum, der ikke før havde besøgt teatret.

LATE NIGHT LØRDAG:

Det er 18. sæson, hvor LATE NIGHT LØRDAG er at finde på Nørrebro Teater, og værdien af formatet er stadig helt unik. Arrangementet er en hjørnesten i vores publikumsfokuserede arbejde.

Arrangementerne **TÆNKEPAUSER LIVE**, **LYDBAD** og **PÆRFEKT GIN & CROQUIS** er en synlig og vigtig del af Nørrebro Teaters særkende. Vi når et bredt og mangfoldigt publikum og slår Nørrebro Teater fast som et moderne og levende teaterhus. Arrangementerne er tillige gode eksempler på, hvordan vi har en særlig arena for nye partnerskaber og samarbejder.

OVERORDNET KOMMENTAR TIL SÆSONENS AKTIVITETER

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2024/25 41 egenproduktioner og det til trods for, at vi ikke har en anneksscene. Det høje aktivitetsniveau fremkommer, idet alle arrangementer er one-offs med nye kunstneriske hold, nye temaer og tekster fra gang til gang. Vores arrangementer er tæt forbundet med teatrets succesfulde arbejde med publikumsudvikling og giver os oveni hatten mulighed for at arbejde sammen med kunstnere, vi normalt ikke vil kunne indgå i samarbejde med.

På den måde kan vi garantere og fremme talentudvikling og bidrage til en løbende udvikling af morskabs- og komediegenren samtidig med, at vi fortsat afsøger muligheder for at udvide teatrets indtægtsmuligheder.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

ORGANISATION

Sæson 2024/25 var den første sæson under den nye direktørduo Janne Villadsen & Jennifer Vedsted Christiansen, men repertoiret var lagt af den tidligere direktør Mette Wolf.

Ledelsesgruppen bestod af direktører Janne Villadsen & Jennifer Vedsted Christiansen, økonomichef Benny Schou Petersen og produktionschef Mads Peter Østerskov.

Bestyrelsen bestod af Mikael Storm Frederiksen (bestyrelsesformand), Astrid Haug (næstformand), Hans Christian Gimbel, Lene Struck-Madsen, Sidsel Stoustrup og Julie Vejlø (medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem). Der afholdtes fire bestyrelsesmøder med bestyrelse og direktion samt en strategidag

I forbindelse med direktørskiftet har de to nye direktører iværksat en nye strategi for teatret, der løbende over sæsonen er arbejdet med at implementere, så den for alvor kan rulles ud fra august 2025. I forlængelse af årets skuffende resultat blev der opsagt to medarbejdere med fratrædelse 30. juni 2025.

Det er umådeligt vigtigt for Nørrebro Teater at skabe de bedste rammer for et sundt, kreativt og trygt arbejdsmiljø. Vi arbejder derfor kontinuerligt med tiltag og værktøjer, der både garanterer en moderne og attraktiv teaterarbejdsplads, og som også giver den enkelte medarbejder mulighed for personlig udvikling og et meningsfuldt arbejdsliv.

Ved hver læseprøvestart orienteres derfor mundtligt om teatrets adfærdspolitik, der også er at finde i medarbejderhåndbogen, som udleveres til alle ansatte faste såvel som løstansatte. Samtlige kontrakter indeholder også en henvisning til teatrets adfærdspolitik. Til læseprøvestart informeres også om kampagnen Stregen i Sandet, et initiativ af en samlet film, tv- og scenekunstbranche mod grænseoverskridende adfærd, og der henvises til kampagnens handleguide.

Vi har desuden fortsat aftale med LegalTech om administration af teatrets whistleblowerordning, der bl.a. er tilgængelig via teatrets hjemmeside, hvilket der også oplyses om i medarbejderhåndbog og til læseprøvestart.

Teatret har desuden en velfungerende Arbejdsmiljøorganisation, der sørger for den årlige personale dag, og som løbende er opmærksomme på det fysiske såvel som psykiske arbejdsmiljø. AMO-udvalget består af to medarbejdervalgte medlemmer og to medlemmer fra ledelse.

Med støtte fra KbhTs efteruddannelsespulje har alle medarbejdere fået tilbudt relevant faglig efter- og videreuddannelse. Alle faste medarbejdere er blevet tilbudt MU-samtaler.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

Med hjælp fra konsulent Pernille Garde, Take Back Time, fortsatte vi arbejdet med den ”fleksible arbejdsuge”, som har givet positive resultater. Vi har implementeret værktøjer for hele organisationen såsom fokustid, r-dage og e-mail-politik, som generelt har bidraget til øget medarbejdertilfredshed for den samlede organisation samtidig med, at produktionen er på samme eller bedre niveau end før.

STRATEGISKE MÅL

I overensstemmelse med KBHTs overordnede visioner for teatersamarbejdet beskrives nedenfor Nørrebro Teaters arbejde med:

- Publikumsudvikling (herunder talentudvikling)
- Samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet
- Grøn omstilling af scenekunstmrådet

Publikumsudvikling:

Nørrebro Teater har siden 2015 arbejdet målrettet med publikumsudvikling bl.a. igennem vores arrangementer, partnerskaber, deltagelse i diverse danske og internationale netværk såsom APPLAUS og ADESTE+ og løbende publikumsundersøgelser på alle vores aktiviteter. Derudover er vores deltagelse i skoletjenesten Brug Teatret i Undervisningen en god platform til at nå den yngre målgruppe.

Med ansættelsen af den nye direktørduo er vi begyndt at arbejde med målgrupper og publikumsudvikling på nye måder. Vi har i samarbejde med Seismonaut lavet kvalitative undersøgelser af de lokale unges interesser for i højere grad at forbinde os til dem og lokalmiljøet. En del af husets nye strategi er at være ”mere for flere forskellige mennesker”; hvorfor vi har iværksat en række projekter, der skal skabe forbindelser ud til flere forskellige aktører.

I udviklingen af arrangementerne er dette strategiske mål fundamentet. Vi arbejder på at lave differentierede arrangementer til flere forskellige målgrupper i stedet for at lave flere ”brede” arrangementer.

Vi søger desuden at skabe kreative samarbejder på tværs af kulturinstitutioner. Vores samarbejde med Gyldendal, Oticon, Muskelsvindfonden, Folkeuniversitetet, ADBC, Kvininfo, Information og Aarhus Universitetsforlag øger både synligheden af Nørrebro Teater og skaber interessante kunstneriske produkter, der er med til at udvikle teatret.

Igennem vores forestillinger og arrangementer oplever vi samlet set at nå et bredt publikum. Samtidig giver arrangementerne os også mulighed for at indgå i talentudvikling på en måde, som vi ellers - med kun én stor scene - vil have svært ved.

Samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet:

Copenhagen Stage samarbejde om en talk i forbindelse med festivalen 2025.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

Grøn omstilling af scenekunstmrådet:

Det er afgørende for Nørrebro Teater at bidrage til den grønne omstilling. Overordnet tager alle på Nørrebro Teater højde for miljø, miljøvenlige alternativer og klima ved indkøb og benyttelse af teaterteknisk udstyr mv. Teatret har også nedsat et udvalg, der under navnet Den Grønne Klub arbejder på at skabe bæredygtige løsninger og sikrer vores fortsatte involvering i processen med den grønne omstilling.

Facaderenoveringen er nu fuldt gennemført med udvendig isolering, hvilket både forbedrer bygningens energiforbrug og giver et pænere udtryk udadtil. Der er desuden blevet ekstra funderet rundt om kantinen og den del af bygningen, hvilket sikrer, at konstruktionen står solidt mange år frem.

Vi har fået rettet væggene i kælderen, hvilket har haft en stor betydning for både indeklimaet og arbejdsmiljøet. Det har gjort rummene mere tørre og behagelige at opholde sig i, og samtidig har det givet os mulighed for at bruge kælderen mere aktivt i det daglige arbejde.

Som en del af renoveringsarbejdet har vi også fået renoveret vores opvaskerum. Det har givet bedre arbejdsgange, mere plads og et langt bedre arbejdsmiljø for dem, der bruger rummet til daglig.

SÆSONEN I TAL

Jvf. Rameaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2024/25 - 2027/28 forventes teatret at opfylde følgende parameter pr. sæson:

Antal publikummer:	51.000
--------------------	--------

Teatret lagde i sæson 2024/25 hus til totalt 12 produktioner fordelt på 10 egenproduktioner og to co-produktioner. Disse fordelte sig på totalt 141 opførelser. Hertil kommer i alt 39 løse/enkeltstående arrangementer, introduktioner, turné, rundvisninger og foyerudlejninger. Det samlede antal publikummer i huset blev totalt 56.226.

Sædebelægningen for egne aktiviteter i sæsonen blev 51% og værdibelægning på 41% inkl. billetformidlings-tilskud.

Årets resultat udgør minus t.kr. 4.230 og Nørrebro Teaters egenkapital udgør t. kr. 1.008 pr. 30/6-2025.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2024/25

KONKLUSION OG FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

De samlede tal for Nørrebro Teater 2024/25 vidner om et år, som var præget af det direktørskifte, der fandt sted lige før sæsonens start. Kunstnerisk kom vi i mål med de ambitioner, der var for de tre store forestillinger, men økonomisk kom vi desværre ikke i mål på dem. Vi fik iværksat et par nye produktioner, der løftede sig økonomisk, og vi formåede at øge indtjeningen på udlejningerne i samme periode.

Vi fortsatte arbejdet med at forny huset, hvilket vi er taknemmelige for, at vi havde mulighed for. Bl.a. blev facaden gennemgribende renoveret og arbejdet med foyeren iværksat, så vi kan tilbyde de rammer, som den nye strategi for huset kræver, for såvel gæster, kunstnere og ansatte.

Vi arbejdede videre med at udvikle målgrupper og kortlægge forbrugerne af det nye Nørrebro Teater, og vi har i sæsonen arbejdet både kvalitativt og kvantitativt med at kvalificere de publikummer (og deres forbrug), som vi gerne vil skabe kunst og kultur til, så vi fremadrettet sikrer, at vi ikke ender i en situation, hvor forestillingerne og det øvrige arrangementsprogram ikke løfter sig salgsmæssigt, som var tilfældet i denne sæson.

Usædvanlige forhold

Regnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af teatrets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Billetindtægter

Billetindtægter omfatter solgte billetter til forestillinger og arrangementer afholdt i året.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter omfatter årets bar- og garderobedrift, årets resultat af teaterevents, samt udlejning mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

Drifts- og særtilskud

Driftstilskud og særtilskud indtægtsføres i den periode, som tilskuddet er ydet for.

Omkostninger i forbindelse med tilbageløbsordningen beregnes ud fra den af Det Københavnske Teatersamarbejde vedtagne regnskabsvejledning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Produktions- og basisomkostninger

Produktions- og basisomkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og billeshåndteringsgebyr m.v.

Løn og gager mv. omfatter løn, gager og faktureret løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til teatrets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Anskaffelser af driftsmidler, tekniske anlæg og inventar omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende produktioner

I balancen måles igangværende produktioner til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hidring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025

Note	Indtægter	(ikke revideret)		Regnskab 2023/24 i t.kr.	
		Regnskab 2024/25 i t.kr.	Budget i t.kr.		Afvigelse i t.kr.
Note Indtægter					
1.	Billetindtægter	7.374	12.360	-4.986	11.393
2.	Øvrige indtægter	2.290	1.849	441	2.622
3.	Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)	19.573	19.573	0	17.981
4.	Særtilskud, puljetilskud mv.	196	0	196	1.020
5.	Billetformidlingstilskud (KbhT)	1.619	1.800	-181	2.275
	Finansielle indtægter	134	115	19	149
	Indtægter i alt	31.186	35.697	-4.511	35.440
Omkostninger					
6.	Produktionsomkostninger	12.629	13.529	-900	12.281
Basisomkostninger					
7.	PR-virksomhed	2.076	2.250	-174	2.048
8.	Gage mv., billetkontorpersonale	12	30	-18	10
9.	Løn mv., kontrol- og barpersonale	1.350	1.300	50	1.441
10.	Gage mv., ledelse og administrationspersonale	6.293	6.892	-599	6.789
11.	Gage mv., teknisk personale	4.963	5.043	-80	4.256
12.	Administrationsomkostninger	2.325	2.389	-64	2.732
13.	Lokaleomkostninger	5.768	5.594	174	5.333
14.	Finansielle omkostninger	0	0	0	2
	Basisomkostninger i alt	22.788	23.498	-710	22.610
	Omkostninger i alt	35.416	37.027	-1.611	34.891
	Årets resultat før tilbagebetaling af tilskud	-4.230	-1.330	-2.900	549
	Tilbagebetaling af tilskud	0	0	0	49
	Årets resultat	-4.230	-1.330	-2.900	500
<i>Til disposition</i>					
	Overført fra tidligere år	4.938			4.438
	Årets resultat	-4.230			500
		708			4.938

Aktiver pr. 30. juni 2025

		<u>2024/2025</u>	<u>2023/2024</u>
Note		t.kr.	t.kr.
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede varer og handelsvarer	94	114
		<u>94</u>	<u>114</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser	480	136
	Igangværende produktioner	1.121	1.529
15.	Andre tilgodehavender	818	4.076
	Periodeafgrænsningsposter	37	9
		<u>2.456</u>	<u>5.750</u>
16.	Likvide beholdninger	<u>10.758</u>	<u>9.501</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>13.308</u>	<u>15.365</u>
	Aktiver i alt	<u>13.308</u>	<u>15.365</u>

Passiver pr. 30. juni 2025

Note	2024/2025	2023/2024
	t.kr.	t.kr.
17. Egenkapital		
Grundkapital	300	300
Overført overskud	708	4.938
Egenkapital i alt	1.008	5.238
Langfristede gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	0
	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	838	1.850
18. Anden gæld	5.935	6.330
19. Periodeafgrænsningsposter	5.526	1.947
	12.299	10.127
Passiver i alt	13.308	15.365
20. Tilskud til efteruddannelse		
21. Leje- og leasingforpligtelser		
22. Tilskud til teknik og vedligeholdelse		

Noter

	2024/2025 t.kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
1. <u>Billetindtægter</u>			
Tid til glæde	1.402	3.368	-1.966
Hvorfor laver vi ikke et band?	3.107	3.980	-873
Menneskekryb	520	2.765	-2.245
Nina er sjov	333	363	-30
Late Night Lørdag	1.135	1.050	85
Tænkepauser Live	187	252	-65
Fyraftenssang	386	336	50
Lydbad	34	36	-2
Brok & Gråd	19	0	19
Verdens bedste musical ? I+II	140	0	140
Pærfekt Gin & Croquis	92	210	-118
Langsomme samtaler, M. Ganz	18	0	18
	<u>7.374</u>	<u>12.360</u>	<u>-4.986</u>
2. <u>Øvrige indtægter</u>			
Indtægter teaterevents mv.	1.157	530	627
Udgifter teaterevents mv.	-198	-150	-48
Indtægter ved bardrift	1.647	2.129	-482
Udgifter ved bardrift ekskl. lønninger	-753	-840	87
	<u>1.853</u>	<u>1.669</u>	<u>184</u>
Indtægter merchandise mv.	1	0	1
Salg og udlejning af udstyr mv.	54	50	4
Kundebetalt billetgebyr	38	0	38
Salg af forestillinger	344	130	214
	<u>437</u>	<u>180</u>	<u>257</u>
Øvrige indtægter i alt	<u>2.290</u>	<u>1.849</u>	<u>441</u>

Noter

	2024/2025	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<u>3. Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)</u>			
Driftstilskud	19.573	19.573	0
	19.573	19.573	0
<u>4. Særtilskud, puljetilskud mv.</u>			
Tilskud fra publikumsudviklingspuljen (KbhT)	88	0	88
Tilskud tilgængelighed (KbhT)	62	0	62
Øvrige tilskud	46	0	46
	196	0	196
<u>5. Billetformidlingstilskud (KbhT)</u>			
Formidlingstilskud	1.619	1.800	-181
	1.619	1.800	-181

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 1.619 er i sæsonen 2024/25 anvendt til rabatordninger mv. i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser"

Noter

	2024/2025	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
6. Produktionsomkostninger			
Rettigheder/Royalties			
Royalties, forfattere	124	320	-196
Royalties, musik	77	68	9
	201	388	-187
Gager			
Skuespillere og musikere mv., periodisk engageret	5.403	5.123	280
Dramatikere mv.	601	556	45
Instruktør inkl. bearbejdelse og assistent	701	701	0
Scenograf	612	612	0
Koreograf	35	35	0
Lyd - og lysdesign	405	456	-51
Skræddersalspersonale	637	579	58
Regissør og forestillingsledere	432	559	-127
Øvrigt scenepersonale	789	1.018	-229
Lønrefusion	-59	0	-59
	9.556	9.639	-83
Øvrige produktionsomkostninger			
Dekorationer	821	808	13
Rekvisitter og lejede effekter	153	202	-49
Kostumer samt vask og vedligeholdelse heraf	151	345	-194
Frisør mv.	164	195	-31
Lys og lyd mv.	298	517	-219
Fragt og transport samt rejseomkostninger	57	39	18
Skattefri befordringsgodtgørelse	11	0	11
Personaleudgifter og diæter	92	153	-61
Øvrige produktionsomkostninger	141	294	-153
Kunstnerisk udviklingspulje	652	500	152
	2.540	3.053	-513
Ikke fordelte produktionsomkostninger			
Sociale ydelser	98	85	13
Brand- og førstehjælpskursus	0	25	-25
Leje af eksternt lagerlokale	4	50	-46
Reparation og vedligeholdelse af teknik mv.	229	289	-60
	331	449	-118
Produktionsomkostninger i alt	12.629	13.529	-900

Noter

	2024/2025 t.kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
7. <u>PR-virksomhed</u>			
Kampagne og annoncer, forestillinger og arrangementer	1.156	1.400	-244
Kommunikation, forestillinger og arrangementer	921	850	71
	2.076	2.250	-174
8. <u>Gage mv., billetkontorpersonale</u>			
BilletBillet I/S - fakturering	12	30	-18
	12	30	-18
9. <u>Løn, kontrol- og barpersonale</u>			
Løn til kontrol- og barpersonale	1.350	1.300	50
	1.350	1.300	50
10. <u>Gage mv., ledelse og administrationspersonale</u>			
Gager, ledelse og administrationspersonale	6.099	6.547	-448
Pensionsbidrag	87	90	-3
Regulering, feriepengeforpligtelse	-73	0	-73
Lønrefusion	-75	0	-75
Bestyrelseshonorar	255	255	0
	6.293	6.892	-599
11. <u>Gage mv., teknisk personale</u>			
Gager, teknisk personale	4.536	4.548	-12
Pensionsbidrag	504	495	9
Regulering, feriepengeforpligtelse	16	0	16
Lønrefusion	-93	0	-93
	4.963	5.043	-80

Noter

	2024/2025 t.kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
12. <u>Administrationsomkostninger</u>			
Billetgebyrer inkl BilletBillet I/S-overskudsandel	675	879	-204
Kontorartikler og print	49	55	-6
Telefon	55	75	-20
Kontingenter og abonnementer	307	275	32
Datalønsgebyrer	37	35	2
IT-omkostninger	139	100	39
Forsikringer	191	180	11
Inventar- og småanskaffelser	117	100	17
Rejseomkostninger	22	50	-28
Kursus og efteruddannelse	45	50	-5
Diverse kørsel	2	10	-8
Repræsentation og mødeudgifter	54	35	19
Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	9	20	-11
Konsulentassistance	3	0	3
Sociale ydelser	228	200	28
Personaleomkostninger	227	240	-13
Faglitteratur	3	0	3
Gebyrer, betalingskort m.v.	23	35	-12
Reparation og vedligeholdelse af inventar	36	50	-14
Publikumsudvikling (KbhT)	88	0	88
Tilgængelighedspulje (KbhT)	15	0	15
	2.325	2.389	-64
13. <u>Lokaleomkostninger</u>			
Husleje	2.429	2.431	-2
Varme, el og vand mv.	503	500	3
Inventarleje	1.178	1.178	0
Øvrige lokaleudgifter	142	435	-293
Renholdelse	540	550	-10
Serviceaftaler	460	350	110
Ombygning foyer	400	0	400
Reparation og vedligehold af lokaler m.v.	115	150	-35
	5.768	5.594	174
14. <u>Finansielle omkostninger</u>			
Renteudgifter, kreditorer	0	0	0
	0	0	0

Noter

		2024/2025 t.kr.
15.	<u>Andre tilgodehavender</u>	
	Indskudskapital BilletBillet I/S	250
	Tilgodehavende Billetten A/S	1
	Tilgodehavende Billetten A/S, gavekort	24
	Øvrige tilgodehavender	53
	Mellemregning BilletBillet I/S	378
	Tilgodehavende moms	111
		<u>818</u>
16.	<u>Likvide beholdninger</u>	
	Kassebeholdninger	21
	Nordea, kto. 2191 8972 997 596	10.491
	Nordea, kto. 2191 6273 837 351	77
	Nordea, kto. 2191 6883 784 861	10
	Nordea, kto. 2191 6883 698 175	15
	Nordea, kto. 2191 7563 765 776	4
	Pleo	139
		<u>10.758</u>
17.	<u>Egenkapital</u>	
	Grundkapital	<u>300</u>
	Overført resultat primo	4.938
	Overført af årets resultat	-4.230
	Overført resultat ultimo	<u>708</u>
	Egenkapital i alt	<u><u>1.008</u></u>

Noter

		2024/2025
		t.kr.
18.	<u>Anden gæld</u>	
	Skyldige sociale ydelser	125
	Skyldige feriepenge	60
	Øvrige skyldige omkostninger	105
	Mellemregning, KbhT	51
	Det Københavnske Teatersamarbejde, tilbagebeløbsordning	
	Pujle til teknik og vedligeholdelse:	
	Restprojekttilskud KbhT, tidligere sæsoner, overført til 2024/25	4.510
	Projekttilskud i 2024/25, se note 22	2.725
	Afholdt omkostninger i 2024/25, se note 22	-1.408
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-1.237
		4.590
	Pujle til efteruddannelse:	
	Rest efteruddannelse tidligere sæsoner, overført til 2024/25	100
	Efteruddannelsestilskud 2024/25, note 20	134
	Afholdte omkostninger i 2024/25, note 20	-95
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-53
		86
	Skyldige lønninger	131
	Feriepengeforpligtelse	787
		5.935
19.	<u>Periodeafgrænsningsposter</u>	
	Forsalg kommende sæson	5.511
	Periodiseret salg	0
	Periodiseret tilskud	15
		5.526
20.	<u>Tilskud til efteruddannelse</u>	
	Kompetenceudvikling inden for Video-3D-mapping med Madmapper	30
	Psykologisk tryghed	45
	AI - i praksis	4
	Personaledag	30
	Nudging og visuel kommunikation	18
	Bryd igennem	5
	Udvidet Photoshop	3
	Tilskud i alt sæson 2024/25	134
	Anvendt heraf i sæsonen 2024/25	-95
	Resttilskud fra 2024/25	39

Noter

	2024/2025 t.kr.
21. <u>Leje- og leasingforpligtelser</u>	
Leasingforpligtelser fra operationel leasing kan opgøres til følgende	
Inden for 1 år	30
Mellem 1 og 5 år	118
Efter 5 år	0
Samlede fremtidige leasingydelser	148
 Anvisningsforpligtelse ved kontraktens udløb	0
 22. <u>Tilskud til teknik og vedligeholdelse</u>	
Modtaget tilskud for sæsonen 2024/25	
 Nørrebro Teater	
Facaderenovering bevilget 8/1-2025	680
Lys- og lydpuke	545
Brandvæg på værksted	175
Brugsvand - udskiftning (proj. 3120)	85
Ny tagbelægning, sidefoyer	350
Kantinerenovering	150
Asbestsanering i kælderlokale	100
Pudsning af væg i proscenium	85
Oprydning af EL på facaden	75
Opvaskerum	85
Flugtvejstrappen i baggård	50
Maling af stålport	20
Vedligehold af vinduer og døre, teaterbygning	15
Periodisk TV-inspektion og slamsugning	20
Afdækning, plankeværk i lille gård	10
Udbedring af skader på kloak mv.	140
Oprydning af EL , ventilationsrum	65
Efteruddannelse, bæredygtigheds-studietur	75
	2.725
 Anvendt heraf i sæsonen 2024/25	-1.408
 Resttilskud fra 2024/25	1.317

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Amanda Vejlø Rask

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57858916-c091-43f9-90a7-44550a2ebb20

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-11-18 07:31:06 UTC



Sidsel Line Wiingaard Stoustrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a8015e3-660e-48ed-8841-9bf5ca63ea49

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-11-18 08:44:33 UTC



Jennifer Vedsted Christiansen

Kunstnerisk direktør

Serienummer: b0256056-0181-4cb9-b2d5-82a28572c669

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-11-18 09:30:52 UTC



Astrid Haug

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 669eae4d-3038-4020-b9b3-f2bb06d23f59

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-11-18 09:50:07 UTC



Hans Christian Gimbel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f75fe9a-16e3-4984-993b-b3444df8f3aa

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-18 12:26:32 UTC



Lene Struck-Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8bb37777-3ff6-45a3-86e3-eced7cce5c9e

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-11-18 12:30:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: RCN01-91TNR-ARZEQ-822YA-JEEME-06654

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Janne Villadsen Jensen

Direktør

Serienummer: 992f188d-4a5b-4121-846b-77a2de0f343d

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-11-19 12:19:03 UTC



Mikael Storm Frederiksen

Forperson

Serienummer: 045158b9-3678-4c96-acb0-1e69ce343200

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-19 13:32:09 UTC



Kaspar Holländer-Mieritz

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:
34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8424fedd-f41b-40d5-8212-2cb4b8e7a140

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-11-19 13:53:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.