

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Nørrebro Teater

CVR-nr. 16 14 82 45

(momsregistreret)

Årsrapport

1. juli 2023 – 30. juni 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsens årsberetning 2023/2024	6
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. juli 2023 – 30. juni 2024	15
Aktiver pr. 30. juni 2024	16
Passiver pr. 30. juni 2024	17
Noter	18-28

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2024 for Nørrebro Teater.

Årsregnskabet for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2024 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, 14. november 2024

Direktion

Janne Villadsen
(direktør)

Jennifer Vedsted Christiansen
(kunstnerisk direktør)

Bestyrelsen

Mikael Storm Frederiksen
(forperson)

Astrid Haug
(næstforperson)

Hans Christian Gimbel

Lene Struck-Madsen

Sidsel Wiingaard Stoustrup

Julie A. Vejlø
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Nørrebro Teater

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Teater for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nørrebro Teaters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af Nørrebro Teaters aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Nørrebro Teater i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Nørrebro Teater har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023/24 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023/24 samt de opgjorte afvigelser mellem budget og regnskabet. Resultatbudgettet samt afvigelserne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nørrebro Teater, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nørrebro Teaters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nørrebro Teaters ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 14. november 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Kaspar Holländer-Mieritz

statsautoriseret revisor

mne34346

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2023/24 *underholdende og samtidsrelevante fortællinger med mor- skab, mening og kant*, jvf. Rammeaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2020/21 - 2023/24.

SÆSONENS AKTIVITETER

Egenproduktioner:	VI BETALER IKKE JYTTE FRA MARKETING ER DESVÆRRE GÅET FOR I DAG, genopsæt- ning EN GUIDE TIL EN LIDT LYSERE FREMTID LATE NIGHT LØRDAG FYRAFTENSSANG TÆNKEPAUSER LIVE LYDBAD KLIMAKABALEN FATTIGRØVSKLUBBEN
Co-produktioner:	ENTEN-ELLER, co-produktion med Gyldendal PÆRFEKT GIN & CROQUIS, co-produktion med Muskelsvindfonden HVIS VI OVERLEVER I NAT, co-produktion med Mazen Ismail/All Things Live
Turne:	TÆNKEPAUSER LIVE på Aarhus Teater, Randers Teater, Bogforum og Fol- keuniversitetet Århus ”Århundredets Festival”. JYTTE FRA MARKETING i samarbejde md Folketeatret - turné.
Udleje af teatret:	Udlejninger af sal til foredragsarrangøren TIKKO. Diverse udlejninger af sal og foyer samt skræddersal.
Øvrige aktiviteter:	Forestillingsintroduktioner og åbne prøver. Publikumsklubben DET GODE SELSKAB.
Partnerskaber/ samarbejder:	CPH Stage, deltagelse i festivalens program Dansk Aktionærforening Gyldendal Muskelsvindfonden Fuldt Hus Folkeuniversitetet OTICON, partnerskab vedr. forbedret tilgængelighed for personer med høre- nedsættelse.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

Rødovre Kommunes Kulturvitaminer
AARHUS UNIVERSITETSFORLAG
Røde Kors Hovedstaden

KOMMENTARER VEDR. SÆSONENS AKTIVITETER

VI BETALER IKKE:

Vi betaler ikke! var en absurd komedie om inflation og økonomiske kriser, hvor almindelige mennesker reagerer på stigende priser ved at tage varer uden at betale. Dario Fos satiriske stykke viser, hvordan økonomisk uretfærdighed påvirker mennesket gennem humor og forviklinger.

Konklusion: Kunstnerisk vurderer vi, at vi med *Vi betaler ikke!* nåede det mål, vi havde sat os: At give publikum en absurd og humoristisk fortælling, hvor vi griner af samfundets økonomiske uretfærdigheder og de menneskelige reaktioner på stigende leveomkostninger. Forestillingen blev godt modtaget af både anmeldere og publikum.

JYTTE FRA MARKETING ER DESVÆRRE GÅET FOR I DAG:

I denne sæson havde vi fornøjelsen af at genopsætte "Jytte fra marketing er desværre gået for i dag" på Nørrebro Teater. Med få justeringer formåede vi at bringe forestillingen tilbage på scenen som en stor publikumssucces, hvilket resulterede i fyldte sale gennem hele spilleperioden. Begejstringen for forestillingen førte til, at Folketeatret tog den med på turné rundt i landet. På landsplan nåede "Jytte" hele 51 forestillinger i diverse byer, hvilket har været med til at sikre forestillingens fortsatte popularitet og succes på tværs af Danmark.

EN GUIDE TIL EN LIDT LYSERE FREMTID:

"En guide til en (lidt) lysere fremtid" var en tragikomisk forestilling på Nørrebro Teater, som udforskede, hvordan det føles at leve i en verden, der er ved at falde fra hinanden. Gennem humor og musik blev alvorlige temaer som angst og mental sundhed behandlet. De otte karakterer på scenen forsøgte at finde håb i en overvældende virkelighed. Forestillingen indeholdt ti nyskrevne sange af Marie Key, som gav en drømmende dimension til historien, og balancerede mellem mørke og lys med et håbefuldt budskab

Konklusionen på "En guide til en (lidt) lysere fremtid" er, at forestillingen med succes opnåede sit mål om at skabe en balance mellem humor og melankoli, hvilket gav publikum mulighed for at grine af livets håbløshed.

LATE NIGHT LØRDAG: Det er 16. sæson, hvor LATE NIGHT LØRDAG er at finde på Nørrebro Teater, og værdien af formatet er stadig helt unik. Arrangementet er en hjørnesten i vores publikumsfokuserede arbejde.

Arrangementerne **ENTEN-ELLER, FYRAFTENSANG, TÆNKEPAUSER LIVE, LYDBAD, KLIMAKABALEN FATTIGRØVSKLUBBEN** og **PÆRFEKT GIN & CROQUIS** er en synlig og vigtig del af Nørrebro Teaters særkende. Vi når et bredt og mangfoldigt publikum og slår Nørrebro Teater fast som et moderne og levende teaterhus. Arrangementer er tillige gode eksempler på, hvordan vi har en særlig arena for nye partnerskaber og samarbejdspartnere.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

OVERORDNET KOMMENTAR TIL SÆSONENS AKTIVITETER

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2023/24 46 egenproduktioner, og det til trods for, at vi ikke har en anneksscene. Det høje aktivitetsniveau fremkommer idet alle arrangementer er one-offs med nye kunstneriske hold, nye temaer og tekster fra gang til gang. Vores arrangementer er tæt forbundet med teatrets succesfulde arbejde med publikumsudvikling, og giver os oveni hatten mulighed for at arbejde sammen med kunstnere, vi normalt ikke vil kunne indgå i samarbejde med.

På den måde kan vi garantere og fremme talentudvikling og bidrage til en løbende udvikling af morskabs- og komediegenren samtidig med, at vi fortsat afsøger muligheder for at udvide teatrets indtægtsmuligheder.

ORGANISATION

Sæson 2023/24 var Mette Wolfs niende sæson som direktør for teatret.

Ledelsesgruppen bestod af direktør Mette Wolf, økonomichef Benny Schou Petersen og produktionschef Mads Peter Østerskov.

Bestyrelsen bestod af Mikael Storm Frederiksen (bestyrelsesformand), Astrid Haug (næstformand), Klaus Bondam, Lene Struck-Madsen, Simon Strange og Henrik Kegnæs Spangsbø/Julie Vejlø (medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem).

Der afholdtes fire bestyrelsesmøder med bestyrelse og direktion.

Sæsonen var også Mette Wolfs sidste sæson. Hun fratrådte stillingen som direktør 1. maj (formelt 30. juni 2024), hvor de to nye direktører Janne Villadsen og Jennifer Vedsted Christiansen tiltrådte som hhv. direktør og kunstnerisk direktør.

I forbindelse med direktørskiftet iværksatte de to nye direktører nogle omstruktureringer i organisationen den første måned af deres ansættelse, for at skabe råderum for deres nye visioner. Derfor blev to medarbejdere opsagt og fritstillet d. 29. maj 2024 med fratrædelse hhv. d. 15. november 2024 og 30. november 2024.

Det er umådeligt vigtigt for Nørrebro Teater at skabe de bedste rammer for et sundt, kreativt og trygt arbejdsmiljø. Vi arbejder derfor kontinuerligt med tiltag og værktøjer, der både garanterer en moderne og attraktiv teaterarbejdsplads og som også giver den enkelte medarbejder mulighed for personlig udvikling og et meningsfuldt arbejdsliv.

Ved hver læseprøvestart orienteres derfor mundtligt om teatrets adfærdspolitik, der også er at finde i medarbejderhåndbogen, som udleveres til alle ansatte, faste såvel som løstansatte. Samtlige kontrakter indeholder også en henvisning til teatrets adfærdspolitik. Til læseprøvestarten informeres også om kampagnen Stregen i Sandet, et initiativ af en samlet film, tv- og scenekunstbranche mod grænseoverskridende adfærd og der henvises til kampagnens handleguide.

Vi har desuden fortsat aftale med LegalTech om administration af teatrets whistleblowerordning, der bl.a. er tilgængelig via teatrets hjemmeside, hvilket der også oplyses om i medarbejderhåndbog og til læseprøvestart.

Teatret har desuden en velfungerende Arbejdsmiljøorganisation, der sørger for den årlige personale dag og som løbende er opmærksomme på det fysiske såvel som psykiske arbejdsmiljø.

AMO-udvalget består af 2 medarbejdervalgte medlemmer og 2 medlemmer fra ledelse.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

Med støtte fra KbhTs efteruddannelsespulje har alle medarbejdere fået tilbudt relevant faglig efter- og videreuddannelse. Alle faste medarbejdere er blevet tilbudt MU-samtaler.

Med hjælp fra konsulent Pernille Garde, Take Back Time fortsatte vi testperioden i administrationen omkring 4 dages arbejdsuge. Produktionsafdelingen blev i 2023/24 koblet på en tilpasset test af muligheden for en 4 dages arbejdsuge for denne del af teatret.

Vores forsøg med at skabe en mere fleksibel arbejdsplads, nu kaldet "fleksibel arbejdstid", har givet positive resultater. Selvom vi ikke lykkedes med at indføre en fuld fire-dages arbejdsuge, har vi set gode effekter af den fleksible tilgang. Vi har også fået produktionen med i forsøget, hvilket har vist sig givende. Vi oplever stadig øget medarbejdertilfredshed, og produktiviteten er på samme niveau eller bedre end før.

STRATEGISKE MÅL

I overensstemmelse med KBHTs overordnede visioner for teatersamarbejdet beskrives nedenfor Nørrebro Teaters arbejde med:

- Publikumsudvikling (herunder talentudvikling)
- Samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet
- Grøn omstilling af scenekunstmrådet

Publikumsudvikling:

Nørrebro Teater har siden 2015 arbejdet målrettet med publikumsudvikling bl.a. igennem vores arrangementer, partnerskaber, deltagelse i diverse danske og internationale netværk såsom APPLAUS og ADESTE+ og løbende publikumsundersøgelser på alle vores aktiviteter. Derudover er vores deltagelse i skoletjenesten Brug Teatret i undervisningen en god platform til at nå den yngre målgruppe.

Et direkte resultat af vores publikumsfokuserede arbejde er vores publikumsklub DET GODE SELSKAB, der henvender sig til dem, der mangler nogle af følges med i teatret. På udvalgte dage kan man købe billet til et særligt område i salen, hvor man er sikker på at komme til at sidde sammen med andre, der også går alene i teatret. Billetten er til normalpris, men man bydes velkommen af en teatervært, der også er tilgængelig i pausen og efter forestillingen.

På samme måde er arrangementerne direkte resultater af vores indsats vedr. publikumsudvikling. De er således skræddersyet og målrettet publikumsgrupper, vi oplever at have særligt svært ved at nå, eller som vi vurderer, det er særligt gavnligt at knytte tættere til os og er på den måde en stor del af vores strategiske arbejde med publikumsudvikling.

Vi søger desuden at skabe kreative samarbejder på tværs af kulturinstitutioner. Vores samarbejde med Gyldendal, Oticon, Muskelsvindfonden, Dansk Aktionærforening og Aarhus Universitetsforlag øger både synligheden af Nørrebro Teater og skaber også interessante kunstneriske produkter, der er med til at udvikle teatret.

Igennem vores forestillinger og arrangementer oplever vi samlet set at nå et bredt publikum. Samtidig giver arrangementerne os også mulighed for at indgå i talentudvikling på en måde, som vi ellers med en stor scene vil have svært ved.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

Samarbejde med andre aktører på scenekunstrådet:

Mazen Ismail og All Things Live om forestillingen "Hvis vi overlever i nat".
Copenhagen Stage samarbejde om en talk i forbindelse med festivalen 2024.

Grøn omstilling af scenekunstrådet:

Det er afgørende for Nørrebro Teater at bidrage til den grønne omstilling. Overordnet tager alle på Nørrebro Teater højde for miljø, miljøvenlige alternativer og klima ved indkøb og benyttelse af teaterteknisk udstyr mv. Teatret har også nedsat et udvalg, der under navnet Den Grønne Klub arbejder på at skabe bæredygtige løsninger og sikrer vores fortsatte involvering i processen med den grønne omstilling. Vi er gået i dialog med de andre teatre om at oprette et fælles rekvisit- og møbellager, som skal nedsætte indkøbet af disse.

Konkret har vi i regnskabsåret renoveret for at energioptimere vores foyer- og publikumsområde, herunder også publikumstoiletterne, der alle har fået installeret vandbesparende enheder. Desuden er der foretaget udskiftning af energitunge varmekilder samt udført isoleringsprojekter.

Vi har også gennemført flere renoveringer af vores faciliteter. Vi har blandt andet renoveret vores lille gård og installeret seks nye el-træk, hvilket giver os større fleksibilitet i scenerummet. Desuden har vi fugtsikret kælderens for at forbedre arbejdsmiljøet. Vi har også fjernet et stort, forældet ventilationsanlæg, hvilket har frigjort værdifuld plads bagerst i bygningen.

SÆSONEN I TAL

Jvf. Rameaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2020/21 - 2023/24 forventes teatret at opfylde følgende parametre pr. sæson:

Antal opførelser:	167
Antal udbudte sæder:	73.672
Antal solgte billetter:	51.000

Teatret lagde i sæson 2023/24 hus til totalt 12 produktioner fordelt på 9 egenproduktioner og 3 co-produktioner.

Disse fordelte sig på totalt 158 opførelser. Hertil kommer i alt 35 løse/enkeltstående arrangementer, introduktioner, turné, rundvisninger og foyerudlejninger. Turné versionen af Jytte fra Marketing er desværre gået for i dag blev med stor succes opført i alt 51 gange rundt i hele landet.

Der blev udbudt 96.382 sæder. Det samlede antal publikummer blev totalt 60.710 inkl. fribilletter. Sædebelægningen for hele sæsonen blev 63% og værdibelægning på 63% inkl. billetformidlings-tilskud.

Årets resultat udgør kr. 549.309 før tilbagebetaling af tilskud til KbhT og Nørrebro Teaters egenkapital udgør kr. 5.237.854 pr. 30/6-2024.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2023/24

KONKLUSION OG FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

De samlede tal for Nørrebro Teater 2023/24 vidner om et succesfuldt år, som vi både kunstnerisk og økonomisk kan være meget tilfredse med og stolte af. Vi er også meget glade for, at vi har haft mulighed for yderligere at opgradere vores faciliteter, da vores gamle hus kontinuerligt har brug for blive holdt ved lige for at kunne tilbyde de rammer som vi ønsker at gæster, kunstnere og ansatte fortjener.

Vi følger naturligvis nøje med i de nye kulturforbrugsvaner, hvilket stiller flere krav til husets værditilbud (kommunikation, salg, teater og arrangementer) som både den forhenværende direktør og de nytiltrådte arbejder med at forfine. Derfor er vi glade for at kunne træde ind i en ny sæson med et nyt ledelsesteam, der er klar til at føre Nørrebro Teaters succes videre i de kommende år.

Usædvanlige forhold

Regnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af teatrets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Billetindtægter

Billetindtægter omfatter solgte billetter til forestillinger og arrangementer afholdt i året.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter omfatter årets bar- og garderobedrift, årets resultat af teaterevents, samt udlejning mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

Drifts- og særtilskud

Driftstilskud og særtilskud indtægtsføres i den periode, som tilskuddet er ydet for.

Omkostninger i forbindelse med tilbageløbsordningen beregnes ud fra den af Det Københavnske Teatersamarbejde vedtagne regnskabsvejledning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Produktions- og basisomkostninger

Produktions- og basisomkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og billeshåndteringsgebyr m.v.

Løn og gager mv. omfatter løn, gager og faktureret løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til teatrets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Anskaffelser af driftsmidler, tekniske anlæg og inventar omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende produktioner

I balancen måles igangværende produktioner til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hidring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Note	Indtægter	(ikke revideret)		Regnskab 2022/23 i t.kr.	
		Regnskab 2023/24	Budget i t.kr.		Afvigelse i t.kr.
Note Indtægter					
1.	Billetindtægter	11.393.568	10.972	422	8.309
2.	Øvrige indtægter	2.621.990	1.628	994	1.954
3.	Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)	17.980.576	17.981	0	17.431
4.	Særtilskud, puljetilskud mv.	1.020.040	919	101	1.156
5.	Billetformidlingstilskud (KbhT)	2.274.744	1.800	475	1.031
	Finansielle indtægter	149.045	0	149	0
	Indtægter i alt	<u>35.439.963</u>	<u>33.300</u>	<u>2.140</u>	<u>29.882</u>
Omkostninger					
6.	Produktionsomkostninger	12.280.725	12.209	72	9.926
Basisomkostninger					
7.	PR-virksomhed	2.047.761	1.980	68	1.835
8.	Gage mv., billetkontorpersonale	9.719	50	-40	34
9.	Løn mv., kontrol- og barpersonale	1.441.127	1.200	241	1.357
10.	Gage mv., ledelse og administrationspersonale	6.789.100	5.926	863	5.484
11.	Gage mv., teknisk personale	4.256.093	4.236	20	3.938
12.	Administrationsomkostninger	2.731.629	2.450	282	2.298
13.	Lokaleomkostninger	5.332.690	5.449	-116	5.963
14.	Finansielle omkostninger	1.810	0	2	30
	Basisomkostninger i alt	<u>22.609.929</u>	<u>21.291</u>	<u>1.319</u>	<u>20.940</u>
	Omkostninger i alt	<u>34.890.654</u>	<u>33.500</u>	<u>1.391</u>	<u>30.866</u>
	Årets resultat før tilbagebetaling af tilskud	<u>549.309</u>	<u>-200</u>	<u>749</u>	<u>-984</u>
	Tilbagebetaling af tilskud	49.862	0	50	0
	Årets resultat	<u>499.447</u>	<u>-200</u>	<u>699</u>	<u>-984</u>
<i>Til disposition</i>					
	Overført fra tidligere år	4.438.407			5.053
	Årets resultat	499.447			-984
		<u>4.937.854</u>			<u>4.069</u>

Aktiver pr. 30. juni 2024

		<u>2023/2024</u>	<u>2022/2023</u>
Note		kr.	kr.
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede varer og handelsvarer	114.144	150.062
		<u>114.144</u>	<u>150.062</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser	136.481	322.588
	Igangværende produktioner	1.528.742	1.457.458
15.	Andre tilgodehavender	4.075.838	1.214.357
	Periodeafgrænsningsposter	8.892	22.224
		<u>5.749.953</u>	<u>3.016.627</u>
16.	Likvide beholdninger	<u>9.500.965</u>	<u>11.718.435</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>15.365.062</u>	<u>14.885.124</u>
	Aktiver i alt	<u>15.365.062</u>	<u>14.885.124</u>

Passiver pr. 30. juni 2024

		2023/2024	2022/2023
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
17.	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført overskud	<u>4.937.854</u>	<u>4.438.407</u>
	Egenkapital i alt	<u>5.237.854</u>	<u>4.738.407</u>
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.849.825	251.011
18.	Anden gæld	6.330.107	7.672.466
19.	Periodeafgrænsningsposter	<u>1.947.276</u>	<u>2.223.240</u>
		<u>10.127.208</u>	<u>10.146.717</u>
	Passiver i alt	<u>15.365.062</u>	<u>14.885.124</u>
20.	Tilskud til efteruddannelse		
21.	Leje- og leasingforpligtelser		
22.	Tilskud til teknik og vedligeholdelse		
23.	Regnskab for "Enten-Eller", "Klimakabalen", "Fattigrøvsklubben", "Pærfekt Gin & Croquis", "Hvis vi overlever i nat" og øvrig publikums- og kunstnerisk udvikling samt KbhT-udviklingspulje.		

Noter

	2023/2024	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
1. <u>Billetindtægter</u>			
Vi Betaler Ikke	1.345.504	2.187	-841
Jytte Fra Marketing er desværre gået for i dag	6.034.020	4.264	1.770
En Guide til en lidt lysere frem	1.980.896	2.610	-629
Late Night Lørdag	1.045.212	1.023	22
Fyraftenssang	325.212	297	28
Tænkepauser Live	214.752	180	35
Lydbad	27.968	24	4
Klimakabalen	9.676	62	-52
Fattigrøvsklubben	31.256	86	-55
Pærfekt Gin & Croquis	116.560	80	37
Enten-Eller	70.080	159	-89
Hvis vi overlever i nat	192.432	0	192
	<u>11.393.568</u>	<u>10.972</u>	<u>422</u>
2. <u>Øvrige indtægter</u>			
Indtægter teaterevents mv.	875.781	330	546
Udgifter teaterevents mv.	-252.744	-190	-63
Indtægter ved bardrift	2.365.197	1.950	415
Udgifter ved bardrift ekskl. lønninger	-1.100.780	-772	-329
	<u>1.887.454</u>	<u>1.318</u>	<u>569</u>
Indtægter merchandise mv.	1.606	0	2
Salg og udlejning af udstyr mv.	39.318	60	-21
Salg af ydelser	294.917	50	245
Salg af forestillinger	398.695	200	199
	<u>734.536</u>	<u>310</u>	<u>425</u>
Øvrige indtægter i alt	<u>2.621.990</u>	<u>1.628</u>	<u>994</u>

Noter

	2023/2024	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
<u>3. Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)</u>			
Driftstilskud	17.980.576	17.981	0
	<u>17.980.576</u>	<u>17.981</u>	<u>0</u>
<u>4. Særtilskud, puljetilskud mv.</u>			
Tilskud fra publikumsudviklingspuljen (KbhT)	100.000	0	100
Tilskud fra udviklingspuljen (KbhT)	920.040	919	1
Øvrige tilskud	0	0	0
	<u>1.020.040</u>	<u>919</u>	<u>101</u>
<u>5. Billetformidlingstilskud (KbhT)</u>			
Formidlingstilskud	2.274.744	1.800	475
	<u>2.274.744</u>	<u>1.800</u>	<u>475</u>

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 2.274 er i sæsonen 2023/24 anvendt til rabatordninger mv. i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser"

Noter

	2023/2024	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
6. Produktionsomkostninger			
Rettigheder/Royalties			
Royalties og honorarer, forfattere og komponister	947.906	548	400
Royalties, musik	50.704	39	12
	998.610	587	412
Gager			
Skuespillere og musikere mv., periodisk engageret	4.682.593	4.216	467
Dramatiker	265.250	265	0
Instruktør inkl. bearbejdelse og assistent	530.813	526	5
Scenograf	509.000	534	-25
Lyd - og lysdesign	271.600	285	-13
Skræddersalspersonale	298.714	298	1
Regissør og forestillingsledere	594.191	570	24
Øvrige fakturaer	144.840	282	-137
Øvrigt scenepersonale	1.163.437	1.480	-317
	8.460.438	8.456	4
Øvrige produktionsomkostninger			
Dekorationer	833.715	650	184
Rekvisitter og lejede effekter	105.086	130	-25
Kostumer samt vask og vedligeholdelse heraf	93.630	230	-136
Frisør mv.	160.990	150	11
Lys og lyd mv.	717.049	605	112
Fragt og transport samt rejseomkostninger	37.753	82	-44
Skattefri befordringsgodtgørelse	25.965	0	26
Personaleudgifter og diæter	80.193	53	27
Øvrige produktionsomkostninger	171.021	265	-94
Kunstnerisk udviklingspulje	233.189	500	-267
	2.458.591	2.665	-206
Ikke fordelte produktionsomkostninger			
Sociale ydelser	88.440	80	8
Leje af eksternt lagerlokale	10.800	50	-39
Reparation og vedligeholdelse af teknik mv.	263.846	371	-107
	363.086	501	-138
Produktionsomkostninger i alt	12.280.725	12.209	72

Noter

	2023/2024	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
7. <u>PR-virksomhed</u>			
Kampagne og annoncer, forestillinger og arrangementer	1.381.621	1.335	47
Kommunikation, forestillinger og arrangementer	666.140	645	21
	<u>2.047.761</u>	<u>1.980</u>	<u>68</u>
8. <u>Gage mv., billetkontorpersonale</u>			
BilletBillet I/S - fakturering	9.719	50	-40
	<u>9.719</u>	<u>50</u>	<u>-40</u>
9. <u>Løn, kontrol- og barpersonale</u>			
Løn til kontrol- og barpersonale	1.441.127	1.200	241
	<u>1.441.127</u>	<u>1.200</u>	<u>241</u>
10. <u>Gage mv., ledelse og administrationspersonale</u>			
Gager, ledelse og administrationspersonale	6.267.327	5.462	805
Pensionsbidrag	232.282	184	48
Regulering, feriepengeforpligtelse	34.491	25	9
Bestyrelshonorar	255.000	255	0
	<u>6.789.100</u>	<u>5.926</u>	<u>863</u>
11. <u>Gage mv., teknisk personale</u>			
Gager, teknisk personale	4.014.060	3.811	203
Pensionsbidrag	428.994	400	29
Regulering, feriepengeforpligtelse	42.905	25	18
Lønrefusion	-229.866	0	-230
	<u>4.256.093</u>	<u>4.236</u>	<u>20</u>

Noter

	2023/2024 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
12. <u>Administrationsomkostninger</u>			
Billeshåndteringsgebyrer	875.228	900	-25
Kontorartikler	88.783	75	14
Telefon	60.599	75	-14
Kontingenter og abonnementer	370.740	265	106
Datalønsgebyrer	34.052	30	4
IT-omkostninger	206.867	100	107
Forsikringer	179.230	175	4
Inventar- og småanskaffelser	76.369	100	-24
Rejseomkostninger	10.556	50	-39
Kursus og efteruddannelse	91.497	60	31
Diverse kørsel	5.414	10	-5
Repræsentation og mødeudgifter	60.807	30	31
Skattefri rejes- og befordringsgodtgørelse	17.932	25	-7
Konsulentassistance	40.590	0	41
Sociale ydelser	206.360	200	6
Personaleomkostninger	272.626	225	48
Faglitteratur	5.125	0	5
Gebyrer, betalingskort m.v.	25.489	30	-5
Reparation og vedligeholdelse af inventar	100.217	100	0
Øvrige administrationsomkostninger	3.148	0	3
	<u>2.731.629</u>	<u>2.450</u>	<u>282</u>
13. <u>Lokaleomkostninger</u>			
Husleje	2.418.481	2.431	-13
Varme, el og vand mv.	535.824	700	-164
Inventarleje	1.178.100	1.178	0
Elartikler	5.377	25	-20
Renholdelse	603.952	550	54
Serviceaftaler	372.977	250	123
Reparation og vedligehold af lokaler m.v.	217.979	315	-97
	<u>5.332.690</u>	<u>5.449</u>	<u>-116</u>
14. <u>Finansielle omkostninger</u>			
Renteudgifter, kreditorer	1.810	0	2
	<u>1.810</u>	<u>0</u>	<u>2</u>

Noter

		2023/2024
		kr.
15.	<u>Andre tilgodehavender</u>	
	Indskudskapital BilletBillet I/S	250.000
	Tilgodehavende Billetten A/S	549.008
	Øvrige tilgodehavender	113.606
	Mellemregning PLEO	22.662
	Mellemregning, KbhT	2.629.547
	Mellemregning BilletBillet I/S	95.799
	Tilgodehavende moms	415.216
		4.075.838
16.	<u>Likvide beholdninger</u>	
	Kassebeholdninger	23.407
	Nordea, kto. 2191 8972 997 596	9.318.752
	Nordea, kto. 2191 6273 837 351	8.302
	Nordea, kto. 2191 6883 784 861	3.105
	Nordea, kto. 2191 6883 698 175	32.572
	Nordea, kto. 2191 7563 765 776	9.117
	Pleo	105.710
		9.500.965
17.	<u>Egenkapital</u>	
	Grundkapital	300.000
	Overført resultat primo	4.438.407
	Overført af årets resultat	499.447
	Overført resultat ultimo	4.937.854
	Egenkapital i alt	5.237.854

Noter

		2023/2024
		kr.
18.	<u>Anden gæld</u>	
	Skyldige sociale ydelser	131.580
	Skyldige feriepenge	35.508
	Øvrige skyldige omkostninger	126.749
	Det Københavnske Teatersamarbejde, tilbagebeløbsordning	49.862
	Pujle til teknik og vedligeholdelse:	
	Restprojekttilskud KbhT, tidligere sæsoner, overført til 2023/24	6.648.884
	Projekttilskud i 2023/24, se note 22	4.060.156
	Afholdt omkostninger i 2023/24, se note 22	-597.855
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-5.600.978
		4.510.207
	Pujle til efteruddannelse:	
	Rest efteruddannelse tidligere sæsoner, overført til 2023/24	26.045
	Efteruddannelsesestilskud 2023/24, note 20	285.900
	Afholdte omkostninger, note 20	-195.032
	Skyldige lønninger	515.328
	Feriepengeforpligtelse	843.960
		6.330.107
19.	<u>Periodeafgrænsningsposter</u>	
	Forsalg kommende sæson	1.677.276
	Periodiseret salg	105.000
	Periodiseret tilskud	165.000
		1.947.276
20.	<u>Tilskud til efteruddannelse</u>	
	Visuel- og publikumsudviklingsmæssig inspirationstur for kommunikation/marketing	75.000
	Nertværk og vidensdeling vedr. 4-dages arbejdsuge	24.000
	Bæredygtig læring- og publikumsudviklingstur for forhuscheferne i KBHT.	20.000
	MarketingCamp	1.500
	ChatGPT kursus	1.500
	Personaledag	30.000
	4-dages arbejdsuge (hele NBT)	30.000
	Momskursus	3.900
	Ledelsescoaching	40.000
	Udviklingsforløb og workshop	60.000
	Tilskud i alt sæson 2023/24	285.900
	Anvendt heraf i sæsonen 2023/24	-195.032
	Resttilskud fra 2023/24	90.868

Noter

	2023/2024 kr.
21. <u>Leje- og leasingforpligtelser</u>	
Leasingforpligtelser fra operationel leasing kan opgøres til følgende	
Inden for 1 år	32.790
Mellem 1 og 5 år	32.790
Efter 5 år	0
Samlede fremtidige leasingydelser	65.580
 Anvisningsforpligtelse ved kontraktens udløb	0
 22. <u>Tilskud til teknik og vedligeholdelse</u>	
Modtaget tilskud for sæsonen 2023/24	
 Nørrebro Teater	
Kældervægge renovering	795.000
Nye linoleumsgulve i kælder efter renovering af vægge	200.000
Nye industrikøkkenelementer	55.000
Afmontering af gammelt ventilationsanlæg/el	350.000
Brugsvand, udskiftning	175.000
Udskiftning af tagbelægning sidebygninger, nedløbsrør og diverse små steder	250.000
El træk	260.000
Ny svejsesug	60.000
Tilgængelighed	75.000
Vindue og dør i kælder	145.000
Renovering af lille gård	735.000
Nye højtalere til ny front	150.000
Udskift af varmesystem Mellempøkkelig Samvirke inkl. fjernmåler til HOFOR	100.000
Renovering af væg i trappeopgang	40.000
Røgtæppe	170.156
Finansiering af byggeforbedringer som beskrevet i Niras rapport af 21. april 2022	500.000
	4.060.156
 Anvendt heraf i sæsonen 2023/24	-597.855
 Resttilskud fra 2023/24	3.462.301

Noter

		2023/2024
		kr.
23. Regnskab for "Enten-Eller", "Klimakabalen", "Fattigrøvsklubben", "Pærfekt Gin & Croquis", "Hvis vi overlever i nat" og øvrig publikums- og kunstnerisk udvikling samt KbhT - udviklingspulje.		
<hr/>		
Indtægter		
Billetindtægter, Enten - Eller		70.080
Billetindtægter, Klimakabalen		9.676
Billetindtægter, Fattigrøvsklubben		31.256
Billetindtægter, Hvis vi overlever i nat		192.432
Billetindtægter, Pærfekt Gin & Croquis		116.560
Tilskud, publikumsudvikling, KbhT		100.000
Tilskud, udviklingspulje KbhT		920.040
Indtægter i alt		1.440.044
 Omkostninger		
Enten-Eller, Klimakabalen, Fattigrøvsklubben, Pærfekt Gin & Croquis		
Hvis vi overlever i nat:		
<hr/>		
Løn- og honorarer	314.169	
Produktionsomkostninger	36.547	
Kunstneriske udviklingsprojekter	233.189	
Gageandel, arrangementschef inkl. pension	91.500	
Gageandel, teknikerstab og forestillingsledere m.fl.	82.500	
Markedsføringsomkostninger, andel	125.000	
Gageandel, marketingchef	58.500	
Billethåndteringsgebyr	57.296	
Billetkontorpersonale, andel	2.000	1.000.701
		1.000.701
 <u>Publikumsudviklingsaktiviteter mv.:</u>		
- Gageandel -idékoncept nye formater samt kunstnerisk udvikling	200.000	
- Ambassadører, gageandel arrangementschef inkl. pension	24.400	
- Det Gode Selskab, gageandel arrangementschef inkl. pension	15.250	
- Publikumsundersøgelser, gageandel arrangementschef inkl. pens.	30.500	
- Applaus, gageandel arrangementschef inkl. pension	15.250	
- Gageandel projektmedarbejder/gruppesalg	35.250	
- Gageandel, kommunikationschef	48.000	
- Gageandel projektmedarbejder/grafiker	53.750	
- Gageandel, marketingchef	52.000	474.400
		474.400
 Omkostninger i alt		1.475.101
 Resultat for udviklingspuljer		-35.057

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Struck-Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8bb37777-3ff6-45a3-86e3-eced7cce5c9e

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-11-15 09:11:05 UTC



Julie Amanda Vejøl Carstensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57858916-c091-43f9-90a7-44550a2ebb20

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-11-15 09:26:16 UTC



Astrid Haug

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 669eae4d-3038-4020-b9b3-f2bb06d23f59

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-11-15 09:57:17 UTC



Janne Villadsen Jensen

Direktør

Serienummer: 992f188d-4a5b-4121-846b-77a2de0f343d

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-11-16 07:38:30 UTC



Sidsel Line Wiingaard Stoustrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a8015e3-660e-48ed-8841-9bf5ca63ea49

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-11-17 09:15:23 UTC



Mikael Storm Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 045158b9-3678-4c96-acb0-1e69ce343200

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-11-17 10:53:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: KM3X3-HO45K-LS880-P5081-YEBNQ-2PZGF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jennifer Vedsted Christiansen

Direktør

Serienummer: b0256056-0181-4cb9-b2d5-82a28572c669

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-11-18 08:29:30 UTC



Hans Christian Gimbel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f75fe9a-16e3-4984-993b-b3444df8f3aa

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-11-19 13:17:25 UTC



Kaspar Holländer-Mieritz

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8424fedd-f41b-40d5-8212-2cb4b8e7a140

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-11-19 13:20:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: KIM3X3-HO45K-LS88O-P5081-YEBNQ-2PZGF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**