

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Nørrebro Teater

CVR-nr. 16 14 82 45

(momsregistreret)

Årsrapport

1. juli 2022 – 30. juni 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsens årsberetning 2022/2023	6
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. juli 2022 – 30. juni 2023	15
Aktiver pr. 30. juni 2023	16
Passiver pr. 30. juni 2023	17
Noter	18-28

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2022 – 30. juni 2023 for Nørrebro Teater.

Årsregnskabet for perioden 1. juli 2022 – 30. juni 2023 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, 9. november 2023

Direktion

Mette Wolf

Bestyrelsen

Mikael Storm Frederiksen
(formand)

Astrid Haug
(næstformand)

Klaus Bondam

Lene Struck-Madsen

Simon Strange

Henrik Kegnæs Spangsbo
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Nørrebro Teater

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Teater for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nørrebro Teaters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af Nørrebro Teaters aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Nørrebro Teater i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Nørrebro Teater har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022/23 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022/23 samt de opgjorte afvigelser mellem budget og regnskabet. Resultatbudgettet samt afvigelserne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nørrebro Teater, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nørrebro Teaters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nørrebro Teaters ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 9. november 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Kaspar Holländer-Mieritz

statsautoriseret revisor

mne34346

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2022/23 *underholdende og samtidsrelevante fortællinger med morskab, mening og kant*, jvf. Rammeaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2020/21 - 2023/24.

SÆSONENS AKTIVITETER

Egenproduktioner:	KUNSTEN AT VÆRE OKAY ET JULEEVENTYR, genopsætning STALINS DØD LATE NIGHT LØRDAG FYRAFTENSSANG TÆNKEPAUSER LIVE LYDBAD KLIMAKABALEN FAMILIESANG FATTIGRØVSKLUBBEN
Co-produktioner:	ENTEN-ELLER, co-produktion med Gyldendal PÆRFEKT GIN & CROQUIS, co-produktion med Muskelsvindfonden VÆRK & VINYL, co-produktion med Gyldendal
Gæstespil:	FADEREN, SØNNEN OG HELLIGHÅNDEN, udvikling og reading
Turne:	TÆNKEPAUSER LIVE på Aarhus Teater og Vejle Musikteater.
Udleje af teatret:	Udlejninger af sal til foredragsarrangøren TIKKO. Diverse udlejninger af sal og foyer samt skræddersal.
Øvrige aktiviteter:	Forestillingsintroduktioner, familierundvisning, rundvisninger og åbne prøver. Publikumsklubben DET GODE SELSKAB og AMBASSADØRGRUPPE

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

Partnerskaber/ samarbejder:

ACTFACT, samarbejde vedr. uddannelse af teaterpædagoger.
ADESTE+, et fireårigt EU-projekt vedr. publikumsudvikling
CPH Stage, deltagelse i festivalens program
Dansk Aktionærforening
Gyldendal
Muskelsvindfonden
Fuldt Hus
Folkeuniversitetet
HELSINGBORG STADSTEATER, samarbejde omkring Et Juleeventyr
OTICON, partnerskab vedr. forbedret tilgængelighed for personer med hørenedsættelse.
Rødovre Kommunes Kulturvitaminer
AARHUS UNIVERSITETSFORLAG, samarbejde om Tænkepauser
Live
Dansk Teater 300 år

KOMMENTARER VEDR. SÆSONENS AKTIVITETER

KUNSTEN AT VÆRE OKAY: Forestillingens tekst stod på skuldrene af initiativet SAMMEN HVER FOR SIG, hvor vi under corona-nedlukningerne indsamlede danskeres fortællinger via digitale fortælleworkshops. Fortællingerne indgik i Nationalmuseets indsamling af corona-fortællinger og blev også givet videre til dramatiker Nanna Cecilie Bang. Nanna skrev herefter teksten til selve forestillingen, musiker og sangskriver Thomas Buttenschøn skrev sange og instruktør Niels Erling iscenesatte de 8 medvirkende i Julian Juhls poetiske skov-scenografi. Det blev en forestilling, der både indfriele og overgik alle vores forventninger indholdsmæssigt, kunstnerisk og i appellen til et yngre og utrænnet teaterpublikum.

ET JULEEVENTYR: Det vigtige budskab om, at det aldrig er for sent at blive et godt menneske, fik atter juleklokkerne til at ringe i Ravnsborggade 3, hvor Mette Horn igen spillede den altoverskyggende hovedrolle som Scrooge. Samarbejdet med Helsingborg Stadsteater er et klasseeksempel på nye måder at samarbejde om produktioner på og give de bedste forestillinger et langt liv.

STALINS DØD: Forestillingen skulle oprindeligt have haft premiere i februar 2021, men blev aflyst efter fire ugers Zoom-prøver og skubbet til foråret 2023. Den politiske sorte komedie er baseret på filmen og den grafiske novelle af samme navn. På de to år, hvor vi ventede på premieren, overhalede virkeligheden os indenom, og krigen i Ukraine fik forestillingens budskab til at stå endnu skarpere og komediegrebet blev sat på en endnu større balancekunst end ellers. Forestillingen viste på alle måder, at Nørrebro Teater har alt, hvad der skal til for at skabe morskab med mening.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

LATE NIGHT LØRDAG: Det er 15. sæson, hvor LATE NIGHT LØRDAG er at finde på Nørrebro Teater, og værdien af formatet er stadig helt unik. Arrangementet er en hjørnesten i vores publikumsfokuserede arbejde.

Arrangementerne **FYRAFTENSSANG, TÆNKEPAUSER LIVE, LYDBAD, FAMILIESANG** og **FATTIGRØVSKLUBBEN** og de nye arrangementer **KLIMAKABALEN, PÆRFEKT GIN & CROQUIS, ENTEN-ELLER** og **VÆRK & VINYL** er en synlig og vigtig del af Nørrebro Teaters særkende. Vi når et bredt og mangfoldigt publikum og slår Nørrebro Teater fast som et moderne og levende teaterhus. De nye arrangementer er tillige gode eksempler på, hvordan vi har en særlig arena for nye partnerskaber og samarbejdspartnere.

OVERORDNET KOMMENTAR TIL SÆSONENS AKTIVITETER

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2022/23 55 egenproduktioner, og det til trods for, at vi ikke har en anneksscene. Det høje aktivitetsniveau fremkommer idet alle arrangementer er one-offs med nye kunstneriske hold, nye temaer og tekster fra gang til gang. Vores arrangementer er tæt forbundet med teatrets succesfulde arbejde med publikumsudvikling, og giver os oveni hatten mulighed for at arbejde sammen med kunstnere, vi normalt ikke vil kunne indgå i samarbejde med.

På den måde kan vi garantere og fremme talentudvikling og bidrage til en løbende udvikling af morskabs- og komediegenren samtidig med, at vi fortsat afsøger muligheder for at udvide teatrets indtægtsmuligheder.

ORGANISATION

Sæson 2022/23 var Mette Wolfs ottende sæson som direktør for teatret.

Ledelsesgruppen bestod af direktør Mette Wolf, økonomichef Benny Schou Petersen og produktionschef Mads Peter Østerskov.

Bestyrelsen bestod af Mikael Storm Frederiksen (bestyrelsesformand), Astrid Haug (næstformand), Klaus Bondam, Lene Struck-Madsen, Simon Strange og Henrik Kegnæs Spangsbo (medarbejder-valgt bestyrelsesmedlem).

Der afholdtes fire bestyrelsesmøder og en strategidag med bestyrelse og direktion.

Ved sæsonens start tiltrådte Katrine Helmer Andrea stillingen som digital kampagnemanager/marketingchef, Tilia M. Russell som fast grafisk designer. I oktober måned 2022 blev regnskabs- og kontomedarbejder Kristine von Staffeldt ansat og arrangementschef Charlotte Kjær vendte tilbage fra barsel. I februar 2023 tiltrådte Jeppe Næsted Jensen stillingen som publikumschef. I produktionen tiltrådte Alice Sjurkalina i august måned stillingen om overregissør.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

Det er umådeligt vigtigt for Nørrebro Teater at skabe de bedste rammer for et sundt, kreativt og trygt arbejdsmiljø. Vi arbejder derfor kontinuerligt med tiltag og værktøjer, der både garanterer en moderne og attraktiv teaterarbejdsplads og som også giver den enkelte medarbejder mulighed for personlig udvikling og et meningsfuldt arbejdsliv.

Ved hver læseprøvestart orienteres derfor mundtligt om teatrets adfærdspolitik, der også er at finde i medarbejderhåndbogen, som udleveres til alle ansatte, faste såvel som løstansatte. Samtlige kontrakter indeholder også en henvisning til teatrets adfærdspolitik. Til læseprøvestarten informeres også om kampagnen Stregen i Sandet, et initiativ af en samlet film, tv- og scenekunstbranche mod grænseoverskridende adfærd og der henvises til kampagnens handleguide.

Vi har desuden indgået aftale med LegalTech om administration af teatrets whistleblowerordning, der bl.a. er tilgængelig via teatrets hjemmeside, hvilket der også oplyses om i medarbejderhåndbog og til læseprøvestart.

Teatret har desuden en velfungerende Arbejdsmiljøorganisation, der sørger for den årlige personaledag og som løbende er opmærksomme på det fysiske såvel som psykiske arbejdsmiljø. AMO-udvalget består af 2 medarbejdervalgte medlemmer og 2 medlemmer fra ledelse.

Med støtte fra KbhTs efteruddannelsespulje har alle medarbejdere fået tilbudt relevant faglig efter- og videreuddannelse. Alle teatrets faste og sæsonansatte medarbejdere samt det kunstneriske personale, der var ansat til årets første forestilling, deltog i teambuildings forløb i starten af sæsonen.

Alle faste medarbejdere deltog også i sommerafslutningsarrangement i maj.

Teatret afholdte en stor sommerfest i juni, hvor alle ansatte, kollegaer og samarbejdspartnere var inviterede. Alle faste medarbejdere er blevet tilbudt MU-samtaler.

I maj 2023 startede vi med hjælp fra konsulent Pernille Garde, Take Back Time en testperiode i administrationen omkring 4 dages arbejdsuge. Et initiativ, der vil fortsætte i sæson 2023/24.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

STRATEGISKE MÅL

I overensstemmelse med KBHTs overordnede visioner for teatersamarbejdet beskrives nedenfor Nørrebro Teaters arbejde med:

- Publikumsudvikling (herunder talentudvikling)
- Samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet
- Grøn omstilling af scenekunstmrådet

Publikumsudvikling:

Nørrebro Teater har siden 2015 arbejdet målrettet med publikumsudvikling bl.a. igennem vores ambassadørgruppe, deltagelse i diverse danske og internationale netværk og løbende publikumsundersøgelser på alle vores aktiviteter.

Et direkte resultat af vores publikumsfokuserede arbejde er vores publikumsklub DET GODE SELSKAB, der henvender sig til dem, der mangler nogle af følges med i teatret. På udvalgte dage kan man købe billet til et særligt område i salen, hvor man er sikker på at komme til at sidde sammen med andre, der også går alene i teatret. Billetten er til normalpris, men man bydes velkommen af en teatervært, der også er tilgængelig i pausen og efter forestillingen.

På samme måde er arrangementerne direkte resultater af vores indsats vedr. publikumsudvikling. De er således skræddersyet og målrettet publikumsgrupper, vi oplever at have særligt svært ved at nå, eller som vi vurderer, det er særligt gavnligt at knytte tættere til os og er på den måde en stor del af vores strategiske arbejde med publikumsudvikling.

Vi søger desuden at skabe kreative samarbejder på tværs af kulturinstitutioner. Vores samarbejde med Gyldendal, Oticon, Muskelsvindfonden, Dansk Aktionærforening og Aarhus Universitetsforlag øger både synligheden af Nørrebro Teater og skaber også interessante kunstneriske produkter, der er med til at udvikle teatret.

Igennem vores forestillinger og arrangementer oplever vi samlet set at nå et bredt publikum. Samtidig giver arrangementerne os også mulighed for at indgå i talentudvikling på en måde, som vi ellers med en stor scene vil have svært ved.

Samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet:

Nørrebro Teaters muligheder for at samarbejde med andre aktører på scenekunstmrådet er grundet teatrets fysiske ramme begrænsede. Vi var derfor glade for at kunne samarbejde med bl.a. Claus Flygare og Thomas Lagermann Lundme om readingen på FADEREN, SØNNEN OG HELLIGHÅNDEN, ligesom vi også i 2022/23 havde positive oplevelser med at kunne arbejde internt i lukkede workshop-forløb med udviklingsprojekter.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

Grøn omstilling af scenekunstmrådet:

Overordnet tager alle på Nørrebro Teater højde for miljø, miljøvenlige alternativer og klima ved indkøb og benyttelse af teaterteknisk udstyr mv. Teatret har også nedsat et udvalg, der under navnet Den Grønne Klub arbejder på at skabe bæredygtige løsninger og sikrer vores fortsatte involvering i processen med den grønne omstilling.

Konkret har vi i regnskabsåret renoveret vores foyer- og publikumsområde, herunder også publikumstoiletterne, der alle har fået installeret vandbesparende enheder. Endvidere er der foretaget udskiftning af energitunge varmekilder samt udført isoleringsprojekter.

SÆSONEN I TAL

Jvf. *Rammeaftale mellem Nørrebro Teater og Det Københavnske Teatersamarbejde for perioden 2020/21 - 2023/24* forventes teatret at opfylde følgende parametre pr. sæson:

Antal opførelser:	167
Antal udbudte sæder:	73.672
Antal solgte billetter:	51.000

Teatret lagde i sæson 2022/23 hus til totalt 14 produktioner fordelt på 10 egenproduktioner, 3 co-produktioner og 1 gæstespil.

Disse fordelte sig på totalt 138 opførelser. Hertil kommer i alt 44 løse/enkeltstående arrangementer, introduktioner, turné, rundvisninger og foyerudlejninger.

Der blev udbudt 84.018 sæder. Det samlede antal publikummer blev totalt 49.263 inkl. fribilletter. Sædebelægningen for hele sæsonen blev 59% og værdibelægning på 56% inkl. billetformidlings-tilskud.

Årets resultat som var budgetteret til minus 1,0 mio. kr., udgør minus kr. 984.034 og Nørrebro Teaters egenkapital udgør kr. 4.738.407 pr. 30/6-2023.

KONKLUSION OG FORVENTNINGER TIL FREMTIDEN

De samlede tal for Nørrebro Teater 2022/23 vidner om et succesfuldt år, som vi både kunstnerisk og økonomisk kan være meget tilfredse med og stolte af. Vi er også meget glade for, at vi har haft mulighed for at opgradere husets publikumsområder, og at vi har kunnet renovere vores prøvesal. Det var alle tiltrængte renoveringer.

LEDELSENS ÅRSBERETNING 2022/23

Vi følger naturligvis nøje de ændrede købsvaner blandt kulturpublikummet og mærker især, hvordan det stiller nye krav til vores markedsføring og den tidshorizont, vi normalt opererer indenfor. Vi er derfor glade for at vi i sæson 2022/23 tilførte administrationen flere kompetencer indenfor marketing og salg, og at vi også har optimeret vores indsats vedr. udlejning og kommercielle partnerskaber. Det forventer vi at kunne høste frugterne af i sæsonerne, der kommer.

Usædvanlige forhold

Regnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af teatrets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Billetindtægter

Billetindtægter omfatter solgte billetter til forestillinger og arrangementer afholdt i året.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter omfatter årets bar- og garderobedrift, årets resultat af teaterevents, samt udlejning mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

Drifts- og særtilskud

Driftstilskud og særtilskud indtægtsføres i den periode, som tilskuddet er ydet for.

Omkostninger i forbindelse med tilbageløbsordningen beregnes ud fra den af Det Københavnske Teatersamarbejde vedtagne regnskabsvejledning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Produktions- og basisomkostninger

Produktions- og basisomkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og billeshåndteringsgebyr m.v.

Løn og gager mv. omfatter løn, gager og faktureret løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til teatrets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Anskaffelser af driftsmidler, tekniske anlæg og inventar omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende produktioner

I balancen måles igangværende produktioner til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hidring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Note	Indtægter	(ikke revideret)		Regnskab 2021/22 i t.kr.	
		Regnskab 2022/23	Budget i t.kr.		Afvigelse i t.kr.
1.	Billetindtægter	8.309.908	9.094	-784	14.142
2.	Øvrige indtægter	1.953.753	1.285	669	3.221
3.	Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)	17.430.931	17.431	0	17.280
4.	Særtilskud, puljetilskud mv.	1.156.163	1.036	120	914
5.	Billetformidlingstilskud (KbhT)	1.031.253	500	531	891
	Indtægter i alt	29.882.008	29.346	536	36.449
Omkostninger					
6.	Produktionsomkostninger	9.926.304	11.152	-1.226	12.749
Basisomkostninger					
7.	PR-virksomhed	1.835.453	1.500	335	2.251
8.	Gage mv., billetkontorpersonale	33.616	90	-56	166
9.	Løn mv., kontrol- og barpersonale	1.357.258	1.100	257	1.714
10.	Gage mv., ledelse og administrationspersonale	5.484.068	4.999	485	5.762
11.	Gage mv., teknisk personale	3.938.427	4.146	-208	3.662
12.	Administrationsomkostninger	2.298.051	2.175	123	3.289
13.	Lokaleomkostninger	5.963.106	5.134	829	6.415
14.	Finansielle omkostninger	29.759	50	-20	72
	Basisomkostninger i alt	20.939.738	19.194	1.746	23.331
	Omkostninger i alt	30.866.042	30.346	520	36.080
	Årets resultat	-984.034	-1.000	16	369
<i>Til disposition</i>					
	Overført fra tidligere år	5.422.441			5.053
	Årets resultat	-984.034			369
		4.438.407			5.422

Aktiver pr. 30. juni 2023

		<u>2022/2023</u>	<u>2021/2022</u>
Note	Omsætningsaktiver	kr.	kr.
	Varebeholdninger		
	Fremstillede varer og handelsvarer	150.062	106.131
		<u>150.062</u>	<u>106.131</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser	322.588	146.825
	Igangværende produktioner	1.457.458	1.087.131
15.	Andre tilgodehavender	1.214.357	2.572.924
	Periodeafgrænsningsposter	22.224	35.556
		<u>3.016.627</u>	<u>3.842.436</u>
16.	Likvide beholdninger	<u>11.718.435</u>	<u>9.799.512</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>14.885.124</u>	<u>13.748.079</u>
	Aktiver i alt	<u>14.885.124</u>	<u>13.748.079</u>

Passiver pr. 30. juni 2023

		2022/2023	2021/2022
		kr.	kr.
17.	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført overskud	4.438.407	5.422.441
	Egenkapital i alt	4.738.407	5.722.441
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	0	0
		0	0
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	251.011	1.605.800
18.	Anden gæld	7.672.466	4.420.206
19.	Periodeafgrænsningsposter	2.223.240	1.999.632
		10.146.717	8.025.638
	Passiver i alt	14.885.124	13.748.079
20.	Tilskud til efteruddannelse		
21.	Leje- og leasingforpligtelser		
22.	Tilskud til teknik og vedligeholdelse		
23.	Regnskab for "Enten- Eller", "Klimakabalen", "Familiesang", "Fattigrøvsklubben", "Værk & Vinyl", "Pærfekt Gin & Croquis" og øvrige publikums- og kunstneriske udvikling samt KbhT udviklingspulje.		
24.	Regnskab for tilskud fra Augustinus Fonden til manuskriptudvikling digitalt med involvering af publikum, vedr. forestillingen "Kunsten at være okay" (arbejdstitel "Sammen hver for sig").		

Noter

	2022/2023 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
1. <u>Billetindtægter</u>			
Kunsten at være okay	2.116.788	1.955	162
Et Juleeventyr	1.899.260	1.849	50
Stalins Død	2.675.752	3.012	-336
Late Night Lørdag	1.036.964	1.071	-34
Tænkepauser - Live	164.996	288	-123
Fyraftenssang	271.817	317	-45
Lydbad	19.424	91	-72
Fattigrøvsklubben	20.163	115	-95
Familiesang	15.160	50	-35
Enten - Eller	38.584	216	-177
Værk & Vinyl	8.723	66	-57
Klimakabalen	26.437	64	-38
Pærfekt Gin & Croquis	15.840	0	16
	8.309.908	9.094	-784
2. <u>Øvrige indtægter</u>			
Indtægter teaterevents mv.	1.283.550	250	1.034
Udgifter teaterevents ekskl. lønninger	-343.702	-115	-229
Indtægter ved bardrift	2.008.653	1.700	309
Udgifter ved bardrift ekskl. lønninger	-1.179.064	-675	-504
	1.769.437	1.160	609
Indtægter merchandise mv.	9.136	0	9
Udgifter merchandise m.v.	-4.290	0	-4
Salg og udlejning af udstyr mv.	103.089	25	78
Lønkomensation under SLKS	-43.619	0	-44
Tænkepauser - Live, turné	120.000	100	20
	184.316	125	59
Øvrige indtægter i alt	1.953.753	1.285	669

Noter

	2022/2023	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
<u>Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl.</u>			
3. <u>lejetilskud (KbhT)</u>			
Driftstilskud	17.430.931	17.431	0
	<u>17.430.931</u>	<u>17.431</u>	<u>0</u>
4. <u>Særtilskud, puljetilskud mv.</u>			
Tilskud fra publikumsudviklingspuljen (KbhT)	120.000	0	120
Tilskud fra udviklingspuljen (KbhT)	885.157	885	0
Øvrige tilskud	151.006	151	0
	<u>1.156.163</u>	<u>1.036</u>	<u>120</u>
5. <u>Billetformidlingstilskud (KbhT)</u>			
Formidlingstilskud	1.031.253	500	531
	<u>1.031.253</u>	<u>500</u>	<u>531</u>

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 1.031 er i sæsonen 2022/23 anvendt til rabatordninger mv. i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser"

Noter

	2022/2023	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
6. <u>Produktionsomkostninger</u>			
Rettigheder/Royalities			
Royalties og honorarer, forfattere	550.567	546	5
Royalties og honorarer mv., musik	53.711	39	15
	604.278	585	19
Gager			
Skuespillere og musikere mv., periodisk engageret	3.778.970	3.775	4
Komponist	60.000	60	0
Instruktør inkl. bearbejdelse og assistent	472.500	490	-18
Scenograf	317.500	318	-1
Musikbearbejdelse og kapelmester	130.000	150	-20
Koreografkonsulenter	32.272	30	2
Lyd - og lysdesign	15.495	133	-118
Skræddersalspersonale	208.930	313	-104
Regissør og forestillingsledere	277.831	358	-80
Øvrige fakturaer	663.586	361	303
Øvrigt scenepersonale	1.188.337	1.198	-10
	7.145.421	7.186	-41
Øvrige produktionsomkostninger			
Dekorationer	525.883	590	-64
Rekvisitter og lejede effekter	92.877	113	-20
Kostumer samt vask og vedligeholdelse heraf	114.869	168	-53
Frisør mv.	153.783	190	-36
Lys og lyd mv.	326.832	430	-103
Fragt og transport samt rejseomkostninger	40.677	75	-34
Skattefri befordringsgodtgørelse	4.488	0	4
Personaleudgifter og diæter	78.079	53	25
Øvrige produktionsomkostninger	134.319	329	-195
Leje af eksterne lagerlokaler	18.144	35	-17
Kunstnerisk udviklingspulje	284.125	1.000	-716
	1.774.076	2.983	-1.209
Ikke fordelte produktionsomkostninger			
Sociale ydelser	85.598	50	36
Brand- og førstehjælpskurser	12.300	45	-33
Reparation og vedligeholdelse af teknik mv.	304.631	303	2
	402.529	398	5
Produktionsomkostninger i alt	9.926.304	11.152	-1.226

Noter

	2022/2023	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
7. <u>PR-virksomhed</u>			
Kampagne og annoncer, forestillinger og arrangementer	969.235	855	114
Kommunikation, forestilinger og arrangementer	866.218	645	221
	<u>1.835.453</u>	<u>1.500</u>	<u>335</u>
8. <u>Gage mv., billetkontorpersonale</u>			
BilletBillet I/S - fakturering	33.616	90	-56
	<u>33.616</u>	<u>90</u>	<u>-56</u>
9. <u>Løn, kontrol- og barpersonale</u>			
Løn til kontrol- og barpersonale	1.357.258	1.100	257
	<u>1.357.258</u>	<u>1.100</u>	<u>257</u>

Noter

	2022/2023 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
10. <u>Gage mv., ledelse og administrationspersonale</u>			
Gager, ledelse og administrationspersonale	4.915.264	4.578	337
Pensionsbidrag	168.588	146	23
Regulering, feriepengeforpligtelse	31.193	20	11
Bestyrelseshonorar	255.000	255	0
Faktureret løn	114.023	0	114
	5.484.068	4.999	485
11. <u>Gage mv., teknisk personale</u>			
Gager, teknisk personale	3.487.414	3.701	-214
Pensionsbidrag	393.070	425	-32
Regulering, feriepengeforpligtelse	128.889	20	109
Lønrefusion	-70.946	0	-71
	3.938.427	4.146	-208

Noter

	2022/2023 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
12. Administrationsomkostninger			
Billeshåndteringsgebyrer	769.502	1.000	-230
Kontorartikler	78.563	68	11
Telefon	87.184	65	22
Porto	2.244	0	2
Kontingenter og abonnementer	235.635	212	24
Datalønsgebyrer	35.579	25	11
IT-omkostninger	124.914	90	35
Forsikringer	136.130	160	-24
Inventar- og småanskaffelser	60.425	40	20
Rejseomkostninger	49.093	25	24
Kursus og efteruddannelse	128.624	20	109
Diverse kørsel	11.883	10	2
Repræsentation og mødeudgifter	49.034	20	29
Skattefrie befordringsgodtgørelser	13.064	25	-12
Konsulentassistance	16.905	0	17
Sociale ydelser	199.728	110	90
Personaleomkostninger	226.014	175	51
Faglitteratur	5.924	0	6
Gebyrer, betalingskort m.v.	42.178	90	-48
Reparation og vedligeholdelse af inventar	25.428	40	-15
	2.298.051	2.175	123
13. Lokalomkostninger			
Husleje	2.521.898	2.426	96
Varme, el og vand mv.	435.962	600	-164
Inventarleje	1.178.100	1.178	0
Elartikler	17.554	20	-2
Renholdelse	484.724	400	85
Serviceaftaler	352.435	200	152
Reparation og vedligehold af lokaler m.v.	332.174	310	22
Ombygning foyer	640.259	0	640
	5.963.106	5.134	829
14. Finansielle omkostninger			
Renteudgifter, bank (indlånskonti)	29.759	50	-20
	29.759	50	-20

Noter

	2022/2023
	kr.
15. <u>Andre tilgodehavender</u>	
Indskudskapital BilletBillet I/S	250.000
Tilgodehavende Billetten A/S	252.703
Øvrige tilgodehavender	248.035
Mellemregning BilletBillet I/S	93.638
Tilgodehavende moms	369.981
	<u>1.214.357</u>
16. <u>Likvide beholdninger</u>	
Kassebeholdninger	24.688
Nordea, kto. 2191 8972 997 596	11.568.941
Nordea, kto. 2191 6273 837 351	26.931
Nordea, kto. 2191 6883 784 861	16.227
Nordea, kto. 2191 6883 698 175	37.030
Nordea, kto. 2191 7563 765 776	21.777
Pleo	22.841
	<u>11.718.435</u>
17. <u>Egenkapital</u>	
Grundkapital	<u>300.000</u>
Overført resultat primo	5.422.441
Overført af årets resultat	-984.034
Overført resultat ultimo	<u>4.438.407</u>
Egenkapital i alt	<u>4.738.407</u>

Noter

		2022/2023
		kr.
18.	<u>Anden gæld</u>	
	Skyldige sociale ydelser	85.331
	Skyldige feriepenge	35.391
	Øvrige skyldige omkostninger	63.294
	Mellemregning KbhT	46.957
	Pujle til teknik og vedligeholdelse:	
	Restprojekttilskud KbhT, tidligere sæsoner, overført til 2022/23	3.537.816
	Projekttilskud i 2022/23, se note 22	4.352.179
	Afholdt omkostninger i 2022/23, se note 22	-427.497
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-813.614
		6.648.884
	Pujle til efteruddannelse:	
	Rest efteruddannelse tidligere sæsoner, overført til 2022/23	39.663
	Efteruddannelsesestilskud 2022/23, note 20	132.500
	Afholdte omkostninger, note 20	-146.118
	Feriepengeforpligtelse	26.045
		766.564
		7.672.466
19.	<u>Periodeafgrænsningsposter</u>	
	Forsalg 2023/24	2.068.072
	Periodiseret salg	30.000
	Periodiseret tilskud	100.000
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	25.168
		2.223.240
20.	<u>Tilskud til efteruddannelse</u>	
	Belysningsmestertur	45.000
	Teambuilding	15.000
	Bæredygtig medarbejderkultur	17.500
	Indesign	5.000
	4-dages arbejdsuge	50.000
	Tilskud i alt sæson 2022/23	132.500
	Anvendt heraf i sæsonen 2022/23	-146.118
	Resttilskud fra 2022/23, til modregning i tidligere år	-13.618

Noter

	2022/2023 kr.
21. <u>Leje- og leasingforpligtelser</u>	
Leasingforpligtelser fra operationel leasing kan opgøres til følgende	
Inden for 1 år	32.790
Mellem 1 og 5 år	87.440
Efter 5 år	0
Samlede fremtidige leasingydelse	120.230
 Anvisningsforpligtelse ved kontraktens udløb	0
 22. <u>Tilskud til teknik og vedligeholdelse</u>	
Modtaget tilskud for sæsonen 2022/23:	
Nørrebro Teater	
Toiletter - foyer	1.350.000
Asbestsanering i varmecentral + genisolering	92.095
Sals træk	230.000
Lyd/PA-system	80.000
CTS	300.000
Tilgængelighed	150.000
Foyer 1. sal - maling	180.000
Merpris, 3 cirkulationspumper	26.500
Spånsug automatisk lukkespæld	50.000
Renovering af varmekilde på sidescenen	150.000
Udskiftning kontakter til bevægelsessensor	20.000
Målere i nr.13, (vand + energi)	13.584
Udskiftning af gulv i scenekælder	55.000
Eftergang og rep. af tagpapbelægning nr. 3	75.000
Etablering af faldsikring på tag	80.000
Andel af bygningsforbedr. Jf. Niras-rapport	1.500.000
	4.352.179
 Anvendt heraf i sæsonen 2022/23	-427.497
 Resttilskud fra 2022/23	3.924.682

Noter

		2022/2023
		kr.
23. Regnskab for "Enten-Eller", "Klimakabalen", "Familiesang", "Fattigrøvs-klubben", "Værk & Vinyl", Pærfekt Gin & Croquis" og øvrig publikums- og kunstnerisk udvikling samt KbhT - udviklingspulje.		
Indtægter		
Billetindtægter, Enten - Eller		38.584
Billetindtægter, Klimakabalen		26.437
Billetindtægter, Familiesang		15.160
Billetindtægter, Fattigrøvsklubben		20.163
Billetindtægter, Værk & Vinyl		8.723
Billetindtægter, Pærfekt Gin & Croquis		15.840
Tilskud, publikumsudvikling, KbhT		120.000
Tilskud, udviklingspulje KbhT		885.157
Indtægter i alt		1.130.064
Omkostninger		
Enten-Eller, Klimakabalen, Familiesang, Fattigrøvsklubben, Værk & Vinyl, Pærfekt Gin & Croquis:		
Løn- og honorarer	244.485	
Produktionsomkostninger	23.150	
Kunstneriske udviklingsprojekter	284.125	
Gageandel, arrangementschef inkl. pension	88.500	
Gageandel, teknikerstab og forestillingsledere m.fl.	62.400	
Markedsføringsomkostninger, andel	100.000	
Gageandel, marketingchef	50.000	
Billethåndteringsgebyr	40.664	
Billetkontorpersonale, andel	10.000	903.324
Publikumsudviklingsaktiviteter mv.:		
- Gageandel -idékoncept nye formater samt kunstnerisk udvikling	150.000	
- Ambassadører, gageandel arrangementschef inkl. pension	17.700	
- Publikumsundersøgelser, gageandel arrangementschef inkl. pens.	26.550	
- Applaus, gageandel arrangementschef inkl. pension	7.375	
- Gageandel projektmedarbejder/gruppesalg	22.500	
- Gageandel, kommunikationschef	33.750	
- Gageandel projektmedarbejder/grafiker	52.500	
- Gageandel, marketingchef	50.000	360.375
Omkostninger i alt		1.263.699
Resultat for udviklingspuljer		-133.635

Noter

	2022/2023
	kr.
24. Regnskab for tilskud fra Augustinus Fonden til manuskriptudvikling digitalt med involvering af publikum, vedr. forestillingen "Kunsten at være okay" (arbejdstitel "Sammen hver for sig")	
Indtægter	
Tilskud, Augustinus Fonden, indtægtsført 2020/21	73.994
Tilskud, Augustinus Fonden, indtægtsført 2022/23	151.006
	<hr/>
Indtægter i alt	225.000
Omkostninger	
Honorar, dramatiker	95.000
Honorar, komponist	100.000
Udgifter til dokumentation af processen	32.000
Abonnement til og etablering af digitalt arbejdsrum	1.754
	<hr/>
Omkostninger i alt	228.754
	<hr/>
Resultat for tilskud fra Augustinus Fonden	-3.754
	<hr/> <hr/>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Storm Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 045158b9-3678-4c96-acb0-1e69ce343200

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-11-10 07:43:04 UTC



Lene Struck-Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8bb37777-3ff6-45a3-86e3-eced7cce5c9e

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-11-10 08:35:42 UTC



Astrid Haug

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 669eae4d-3038-4020-b9b3-f2bb06d23f59

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-11-10 09:48:15 UTC



Mette Wolf

Direktør

Serienummer: e04a9fe0-db6c-445e-8209-c85fbe21a797

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-11-10 10:54:04 UTC



Klaus Jesper Bondam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85d92182-2ee6-4481-9e9e-de6d545b2b27

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-11-12 14:36:37 UTC



Henrik Kegnæs Spangsbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 886506d2-5394-4f3d-b340-9dd8a2ff26f1

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-11-13 15:05:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: EK64G-J3B3E-HEMNI-7WZB8-8C40E-7YQB8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Mønsted Strange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95a630d5-3a1b-4d6e-8863-381474066574

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-11-15 17:02:08 UTC



Kaspar Holländer-Mieritz

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8424fedd-f41b-40d5-8212-2cb4b8e7a140

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-11-16 07:38:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**