

# **Nørrebro Teater**

**CVR-nr. 16 14 82 45**

(momsregistreret)

## **Årsrapport**

**1. juli 2018 – 30. juni 2019**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsens årsberetning 2018/2019	4
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse 1. juli 2018 – 30. juni 2019	19
Aktiver pr. 30. juni 2019	20
Passiver pr. 30. juni 2019	21
Noter	22-30

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2018 – 30. juni 2019 for Nørrebro Teater.

Årsregnskabet for perioden 1. juli 2018 – 30. juni 2019 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København den 28. oktober 2019

### Direktion

---

Mette Wolf

### Bestyrelsen

---

Gitte Lillelund Bech  
(formand)

---

Henrik Rasmussen  
(næstformand)

---

Rikke Juellund

---

Carsten Haurum

---

Jesper Tidemann

---

Henrik Kegnæs Spangsbo  
(medarbejderrepræsentant)

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til ledelsen i Nørrebro Teater

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Teater for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nørrebro Teaters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af Nørrebro Teaters aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Nørrebro Teater i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Nørrebro Teater har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018/19 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018/19 samt de opgjorte afvigelser mellem budget og regnskabet. Resultatbudgettet samt afvigelserne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nørrebro Teater, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nørrebro Teaters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nørrebro Teaters ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. oktober 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor  
mne9459

Kaspar Holländer-Mieritz  
statsautoriseret revisor  
mne34346

## Ledelsens årsberetning 2018/19

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2018/19 moderne morskabsteater og musikteater, jvf. Rammeaftale mellem Nørrebro Teater og KbhT. for sæson 2015/16 til sæson 2018/19.

### SÆSONENS AKTIVITETER

#### Egenproduktioner:

SVEJK  
TIL VERDENS ENDE  
JEG ER SGU MIN EGEN  
LATE NIGHT LØRDAG  
FYRAFTENSSANG  
TÆNKEPAUSER LIVE

#### Coproduktioner:

DIKTATOREN, coproduktion med Odense Teater  
EN PINLIG AFFÆRE  
SCHØTMINISTERIET LIVE

#### Gæstespil:

MUSIK & EVENTYR med Ghita Nørby, Michala Petri og Lars Hannibal  
ET GODT MENNESKE v/ Josephine Park og Kirstine Høgsbro  
SELV GRANVOKSNE MÆND DRØMMER af C:ntact  
KUNSTEN AT DØ, Paulo Nani og Kristján Ingimarsson  
50 SHADES OF GREY, åbningsforestilling under CPH Stage  
LIVE READING v/Cph Pix  
MANUSKRIPTWORKSHOP v/Cph Pix  
SCENEJOURNALISTISK SHOW v/RUC,  
WIFT SALON med Annika Aakjær, Ditte Hansen & Louise Mieritz  
LIV, foredrag v/ FINN NØRBYGAARD  
FORSKERSHOW v/Folkeuniversitetet Aarhus,  
HEJ JØDE, foredrag med SANNE CIGAL  
KAYA BRÛEL SYNGER JOMFRU ANE BAND  
ÅRETS REUMERT, prisuddeling og fest  
JAZZTAKE, jazzkoncerter v/ Niels Lan Doky  
KONCERT MED VASHTI BUNYAN v/spillestedet ALICE CPH  
PÆNE PIGER BE'R IKKE OM NOGET, salon om bogen "Søsterskriftet" v/  
Majbritt Maria Nielsen og Anne Sofie Espersen og



## Ledelsens årsberetning 2018/19

- Øvrige aktiviteter: Forestillingsintroduktioner, kunstnersamtaler, skolebesøg og åbne prøver.  
Tænkepauser Live-monologer i forbindelse med eksterne arrangementer rundt om i landet.  
Branchecentrum for CPH Stage  
Arkitekt-workshop med japanske arkitektstuderende v/ *JaDAS (Japan and Denmark Architectural Studies)*
- Diverse samarbejder: Adeste+, et fireårigt EU-projekt vedr. publikumsudvikling og øget kulturel deltagelse.
- Udleje af teatret: Folkemødets informationsmøde, Natdisk, Mentor Danmark Awardshow, SPOT-festival og ROSA møde, Transforma netværksmøder, Mino Danmark workshops, Projekt Udenfor, BBU – Borgercenter Børn og Unge Københavns Kommune.

### Konklusioner vedr. teatrets hovedforestillinger

#### SVEJK

Det komiske eventyr om alle tiders gode soldat Svejik fik nyt liv i Colin Teevans moderne dramatisering, Peter Schrøders iscenesættelse og i scenograf Sven Dahlbergs hovedvendte univers. I center stod Rasmus Botoft som den lille, enfoldige mand, der udfordrer systemet og møder livets absurditeter med det farligste våben af alle: Humoren.

Konklusion: Kunstnerisk vurderer vi, at vi med SVEJK nåede det mål, vi havde sat os: Nemlig at give publikum en fortælling, hvor vi griner af autoriteter og verdens til tider håbløshed. Forestillingen blev rigtig godt modtaget af anmeldere såvel som publikum.

#### TIL VERDENS ENDE

Ægte venskab og evnen til at kunne sige undskyld og tilgive var de centrale nøgleord i denne poetiske og musikalske børneforestilling med Mille Gori i hovedrollen. Forestillingen var nyskrevet dansk dramatik af Jens Korse og iscenesat af det unge instruktørtalent Niels Erling, og udover Mille bestod ensemblet af Youssef Hvidtfeldt og DJ'en Lawand Otman.

Konklusion: Kunstnerisk mener vi at have skabt en poetisk og musikalsk forestilling med et vigtigt budskab. Processen blev dog noget andet, end vi havde håbet på, da skuespiller Youssef Hvidtfeldt desværre kom ud for en faldulykke kort før premieren. Vi valgte derfor at udskyde premieren til foråret, hvor den spillede i en kortere periode. I denne periode erstattedes Youssef Hvidtfeldt af Emil Blak Olsen. Forestillingen genopsættes i 2020/21 med Youssef på scenen.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

### **JEG ER SGU MIN EGEN**

Den velkendte historie om Annie, der har det svært med regler, kasser og etiketter dannede rammen for vores ønske om at skabe en sprudlende folkekomedie om at ville leve sit liv uden færdige opskrifter og fastlagte mål. Filmforlægget blev dramatiseret af den unge dramatiker Jeanette Munzert og iscenesat af Maria Kjærgaard Sunesen. I center stod det unge skuespillertalent Mathilde Passer, der overtog rollen, da Lise Baastrup blev gravid.

Konklusion: Instruktør Maria Kjærgaard Sunesen trak sig af personlige grunde nogle uger før premieren. Instruktør og koreograf Niclas Bendixen tog heldigvis over, og alle arbejdede intenst for at nå målet. Et sådan skifte af ”kaptajn” kan dog ikke, trods alle gode kræfter og intentioner, undgå at påvirke både proces og resultat.

### **LATE NIGHT LØRDAG**

Denne tilbagevendende begivenhed fortsatte i sæson 2018/19 med stor succes. Værterne var Huxi Bach og Thomas Warberg, og Nørrebro Teatres husorkester Guldhødet bandt festlighederne sammen med et utal af optrædende sangere, scenekunstnere, entertainere og stand-up komikere.

Konklusion: Formatet har i sin 11. sæson stadig en stor værdi for Nørrebro Teater. Det tiltrækker et andet publikum end det gængse og er derfor fortsat sammen med vores øvrige arrangementer og events vigtige trædesten i publikumsudviklingsstrategien og dannelsen af et potentielt taterpublikum, hvilket år efter år understøttes af besvarelserne i vores publikumsundersøgelser. Formatet er tillige en unik platform for nye talenter såvel som store, etablerede stjerner.

### **Konklusioner vedr. teatrets coproduktioner, arrangementer og gæstespil**

Det er fortsat essentielt, at Nørrebro Teater i bestræbelserne på at nå et bredt og mangfoldigt publikum åbner dørene for anderledes teaterformater, gæstespil og arrangementer. Samtidig er det af afgørende betydning, at et moderne morskabsteater udvikler sig bl.a. gennem samarbejder med talentfulde kunstnere og producenter, og også tilbyder rammerne for nyudvikling af teater- såvel som morskabsgenren.

Det er til stadighed en udfordring at jonglere de mange formater, arrangementer osv. rundt om forestillingerne gængse prøve- og spilletider, men som i de øvrige sæsoner lykkedes det med opfindsomhed og fleksibilitet at udnytte scenerummet bedst muligt.

Publikumstallet for samtlige arrangementer er opadgående. Salget er steget med 123% i forhold til sæson 2016/17 og udgør nu næsten 1,1 mio. kr. med et samlet overskud på 0,3 mio. kr.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

### ORGANISATION

#### Direktion

Sæson 2018/19 var Mette Wolfs fjerde sæson som direktør for teatret. Mette Wolf bakkedes op af sin ledergruppe bestående af økonomichef Benny Schou Petersen, kommunikationschef Stine Bille Olander og produktionschef Mads Peter Østerskov.

I slutningen af sæson 2017/18 tiltrådte Gitte Lillelund Bech som ny bestyrelsesformand. Ved det første bestyrelsesmøde i sæson 2018/19 konstituerede bestyrelsen sig med Henrik Rasmussen som næstformand samt Carsten Haurum, Rikke Juellund, Jesper Tidemann og Henrik Spangsbo (medarbejdervalgt) som menige medlemmer.

Der afholdtes fire bestyrelsesmøder, og bestyrelsesformand Gitte Lillelund Bech og Mette Wolf afholdte tillige månedlige orienteringsmøder. Der afholdtes desuden en strategidag med bestyrelse og direktion.

#### Medarbejdere

Der var i sæson 2018/19 ikke de store forandringer i den faste medarbejderstab. Med støtte fra KbhTs efteruddannelsespulje har alle medarbejdere fået tilbudt relevant og faglig efter- og videreuddannelse, ligesom puljen muliggjorde en personale dag for husets medarbejdere. Dagen blev afholdt med stor succes, både fagligt og socialt, som det første i august 2019.

#### Ressourceudnyttelse

Nørrebro Teater har gennem sæson 2018/19 fortsat haft stærkt fokus på ressourceudnyttelse i form af effektiviserede produktionsprocedurer, nedbringelse af produktionsomkostninger, kapacitetsudnyttelse, effektivisering og besparelser på administrationsomkostninger og merudnyttelse af eksisterende ressourcer. Der har desuden fortsat været fokus på planlægning såvel som afregning og afspadsring af timer, samt på optimere og forventningsafstemmende afleveringsprocedurer.

#### Bygninger og inventar

##### Nørrebro Teater, scenen, Ravnsborggade 3

Der er i 2018/19 foretaget forbedring af CTS sensor i salen for at optimere indeklima.

Udskiftning af ABA anlæg.

Opsætning af 2 nye udhængsskabe.

Driftsværksted har undergået en omfattende oprydning og renovering.

I sommeren 2018 gennemførtes en renovering af gården, herunder maling, udskiftning af belægning og belysning samt etablering af ny cykelparkering.

##### Nørrebro Teater, værkstedet, Ravnsborggade 13

Nyt sko-lager til damesko er etableret i form af et stort reolsystem.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

Nørrebro Teater, lageret, Esromgade 15

Hver en kvadratcentimeter er udnyttet. Bl.a. opbevares dekorationen til TIL VERDENS ENDE.

### STRATEGISKE MÅL

#### Kunstnerisk udvikling

Nørrebro Teaters overordnede kunstneriske målsætning i 2018/19 var:

- At skabe underholdende og meningsfuldt teater, der brugte komedien som døråbner for komplekse og alvorlige tematikker.
- At bevise, at morskab og indhold ikke er modpoler ved at præsentere teater, hvor humoren stod på skuldrene af Alvoren og melankolien.
- At rumme en stor bredde i de kunstnere, der samarbejdes med og være åben for at gå nye veje formmæssigt såvel som produktionsmæssigt.
- At have modet til at spejle vores komplekse tid for derved at blive vedkommende og nødvendigt for garvede såvel som nye teatergængere.
- At præsentere forskellige formater og stilarter, der tiltrak et mangfoldigt og bredt publikum i alle aldre og med mange forskellige baggrunde og forudsætninger.

Konklusion: Vi mener, at vi med det samlede repertoire for 2018/19 og med de arrangementer og events, som vi søsatte og gennemførte, har opfyldt ovenstående kunstneriske målsætning inden for de økonomiske muligheder.

Nørrebro Teaters kunstneriske målsætning for hovedforestillinger i 2018/19 var:

- At de fra hvert deres udgangspunkt turde udfordre og flytte grænserne for det moderne morskabsteater som kunstnerisk genre.
- At de indskrev sig i teatrets overordnede kunstneriske mål og præsenterede morskab med mening og relevans.
- At de stod for teaterkunst, der trods sin volumen og appel til en bred publikumsskare, hverken talte ned til sit publikum eller leflede for laveste fællesnævner.
- At de, hvad enten de var baseret på klassiske tekster eller var nyskrevet dansk dramatik, var kendetegnende ved en tydelig samfundsrelevans og stillingtagen til vores konkrete virkelighed.

Konklusion: Vi mener, at de tre hovedforestillinger alle opfylder den kunstneriske målsætning, trods for to af produktionernes vedkommende ekstraordinære omstændigheder. Dette understøttes af anmeldelser og tilbagemeldinger fra teatrets ambassadører samt diverse publikumsundersøgelser.

Nørrebro Teaters kunstneriske målsætning for arrangementer og events i 2018/19 var:

- At åbne teatret for et bredt og mangfoldigt publikum.
- At teatret løbende præsenterede events og arrangementer, der tilbød teateroplevelser i anderledes formater.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

- At alle events og arrangementer tilbød publikum et moderne 'forsamlingshus', hvor morskab og debat går hånd i hånd.

Konklusion: Nørrebro Teaters arrangementer og events henvendte sig til en bredt sammensat publikumsskare, hvilket understøttes af teatrets egne publikumsundersøgelser samt BilletBillets kundetilfredshedsundersøgelse.

### Publikumsudvikling

Nørrebro Teaters målsætning i 2018/19 var at skabe morskab for alle udmøntet ved:

- Et repertoire, der indeholdt mening og relevans for en bred publikumsskare, både hvad angik alder, demografi, social og kulturel baggrund.
- Præsentation af mange formater.
- Priskategorier for enhver pengepung, konkretiseret i C-billetter (100 kr. pr. billet) til alle forestillinger på Nørrebro, max. 160 kr. pr. billet til arrangementer/events og en fortsættelse af salg af restpladser (LateSale) på dagen til alle forestillinger på Nørrebro Teater til 80 kr. stk. inkl. gebyr.

Konklusion: Fastholdelsen af ovenstående priskategorier og restbilletter var fortsat en succes, da max prisen på arrangementer er afgørende for publikums mangfoldige sammensætning.

Sæsonens publikumsundersøgelse viser desuden, at sæsonens publikum har et godt kendskab til Nørrebro Teater, og ca. 95% havde været på teatret før. Det er i overvejende grad kendskab til historien og forestillingens medvirkende, der har initieret billetkøb.

På tværs af de tre hovedforestillinger ligger postnummer 2000 (Frederiksberg) i top tre over flest solgte billetter pr. postnummer sammen med Nørrebro og København S. Vi når også bredt ud i landet, og i top ti over postnummer-områder med flest solgte billetter ligger udover brokvartererne og Frederiksberg for forestillingernes vedkommende også Hillerød-området, Roskilde-området, Værløse-området og Østjylland.

For arrangementernes vedkommende er det et meget lokalt publikum, og i top tre over flest solgte billetter pr. postnummer ligger Nørrebro, Frederiksberg og København S. Udover brokvarterne samt Valby ligger også Kastrup, Dragør og Hillerødområdet i top ti.

Vi mener derfor at kunne konkludere, at Nørrebro Teater igen viser, at vi både kan skabe kommercielle succeser, kunstneriske pletskud og publikumsudviklende formater for et bredt og mangfoldigt publikum. Det skal vi i fremtiden også holde fast i, skærpe og udvikle, så vi fortsat er et relevant tilbud for de mange, uanset pengepung og kulturel, etnisk eller social baggrund.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. brug af ambassadører var i 2018/19:

- At fortsætte arbejdet med den etablerede ambassadørgruppe.
- At forankre ambassadørgruppens input i teatrets formidlings- og salgsarbejde igennem fire årlige møder med de 19 ambassadører.
- At implementere gruppens feedback af selve teateroplevelsen i teatrets arbejde med at opsøge nye publikumsgrupper.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

- At bruge ambassadørerne løbende via ambassadørernes lukkede Facebook-gruppe og derfra også at kunne indhente råd om specifikke markedsføringsmæssige spørgsmål.

Konklusion: Alle punkter vedr. brug af ambassadører udførtes, hvorfor vi mener, at målsætningen for brugen af ambassadører er opfyldt.

Nørrebro Teaters målsætning for at øge kendskabet til publikum i 2018/19 var:

- Udarbejdelse og realisering af publikumsundersøgelser på alle vores forestillinger og på udvalgte arrangementer/events.

Konklusion: Vi foretog også i sæson 2018/19 vores egne publikumsundersøgelser, som spiller direkte ind i teatrets publikumsudviklingsstrategi og som bl.a. giver detaljerede og vigtige informationer om publikums motivationer for et billetkøb, deres sociale og demografiske sammensætning og ikke mindst deres oplevelse af teatret som et hele. Samtidig fungerer vores egne undersøgelser også som et fleksibelt værktøj i den daglige formidling af teatret og dets aktiviteter. I tillæg til vores egne undersøgelser, foretager BilletBillet kundetilfredsundersøgelser på samtlige forestillinger. Disse fokuserer i højere grad end vore egne på salg- og købsituationen. De to undersøgelsesmetoder giver til sammen et fantastisk nuanceret billede af Nørrebro Teaters publikum.

Nørrebro Teaters målsætning for arbejdet med skoler og uddannelsesinstitutioner i sæson 2018/19 var:

- At styrke samarbejdet og tilhørsforholdet til lokale såvel som storkøbenhavnske skoler og gymnasier ved at være et relevant og vedkommende tilbud om anderledes teateroplevelser.
- At udarbejde inspirationsmateriale for undervisere til relevante forestillinger.
- At afholde inspirationsdage for lærere og undervisere.
- At invitere til gratis forestillingsintroduktioner og kunstnersamtaler for større grupper.

Konklusion: Teatret udarbejdede inspirationsmateriale til to af de tre hovedforestillingerne og afholdte ligeledes en række introduktioner og kunstnersamtaler i forbindelse med større grupper.

Teatret har et godt formidlingssamarbejde med Skoletjenesten og Materialeplatformen og fortsat et godt samarbejde med de øvrige KbhT teatre omkring skoleplatformen Brug Teatret. Målsætningen menes at være opfyldt.

Nørrebro Teaters målsætning for arbejdet med nye publikumsgrupper var i 2018/19:

- At gå aktivt ind i arbejdet med publikumsudvikling ved at danne netværk med andre kulturelle aktører, deltage i strategiske fora for publikumsudvikling og ikke mindst ved selv at initiere publikumsudviklende arbejde, såsom tekstning af forestillinger og iværksættelse af nye formidlingstiltag overfor nye publikumsgrupper.
- At gøre op med vanetænkningen i forhold til f.eks. spilletidspunkter og billetkøbsituationen.
- At udarbejde en digital strategi, der tager højde for ændrede publikumsvaner og imødekomme nye behov for formidlingen af teater.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

Konklusion Nørrebro Teater blev i løbet af sæson 2018/19 accepteret som partner i det store EU-støttede publikumsudviklingsprojekt Adeste+. I foråret 2019 blev der, som del af projektet, afholdt 4 workshops om publikumsfokuseret arbejde for teatrets faste personale. Læring fra disse workshops indgår bl.a. i kommunikations- og kampagneafdelingens arbejde fremadrettet.

Vi formåede også at indgå partnerskab med Oticon, som i sæsonerne 2019-2021 vil støtte teatrets arbejde med tekstning og tolkning samt indkøb og implementering af nyt FM-system, som erstatter tidligere teleslynge, der ikke fungerede. Derudover modtog vi knap kr. 500.000 i bevillinger fra flere fonde til teatrets arbejde med bedre tilgængelighed for døve, hørehæmmede og blinde samt svagsynede. Vi mener derfor, at det kan konkluderes, at teatret opfyldte målsætningen på dette punkt.

Nørrebro Teaters målsætning for digital strategi 2018/19 var:

- At udarbejde en digital strategi, der tager højde for ændrede publikumsvaner, købsmønstre og formidlingsmuligheder.
- At lade et eksternt kommunikationsbureau udarbejde en digital strategi, der blev iværksat og realiseret af teatrets kommunikationsafdeling.

Konklusion: Teatret samarbejdede i sæson 2018/19 fortsat med reklamebureauet Liquidminds på det overordnede visuelle linje. Vi fortsatte desuden samarbejdet med fotograf Büro Jantzen. Den visuelle linje gennemførtes på alle platforme, trykte såvel som digitale. Den økonomiske situation taget i betragtning blev der ikke brugt midler på at få udarbejdet en ekstern digital strategi.

### **Bæredygtighed, herunder arbejdsmiljø for teatrets medarbejdere**

Nørrebro Teaters målsætning vedr. organisationsudvikling i sæson 2018/19 var:

- At være en rummelig, tillidsfuld og fællesskabsdyrkende arbejdsplads, hvor alle føler ejerskab over for kerneproduktet.
- At være en arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder føler, at hans/hendes kompetencer kommer i spil, og hvor der er plads til at udvikle sig.
- At teatrets faste stab til stadighed kan omstille sig til forandringer og udfordre den gængse måde at producere teater på uden at give køb på faglig stolthed og ambitioner.

Konklusion: Vi afholdte i starten af sæsonen en personalemiddag. I januar afholdte vi desuden en nytårsfest for alle husets faste og løse medarbejdere samt forhusmedarbejdere. En personaledag med fagligt indhold, som oprindeligt var planlagt til foråret 2019 som afrunding på sæsonen, blev flyttet til august 2019 bl.a. grundet flytningen af TIL VERDENS ENDE.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. MU-samtaler i sæson 2018/19 var:

- Hvert år at tilbyde samtlige fastansatte medarbejdere MU-samtaler.

Konklusion: I oktober 2018 gennemførtes MU-samtaler med alle faste medarbejdere.

## Ledelsens årsberetning 2018/19

Nørrebro Teaters målsætning vedr. arbejdsmiljø i sæson 2018/19 var:

- At teatrets arbejdsmiljøorganisation løbende sørger for, at alle medarbejdere oplever deres arbejdsliv som værende trygt, tillidsfuldt, meningsskabende og sikkert.
- At der udarbejdes forestillings-APV på alle hovedforestillinger med særligt fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed.
- At der hvert 3. år udarbejdes en APV for hele huset. APV'en følges op af arbejdsmiljøorganisationen, som distribuerer relevant info til husets fastansatte.

Konklusion: Der er udarbejdet forestillings-APV for samtlige hovedforestillinger.

En arbejdsmiljøgruppe nedsat, bestående af 2 repræsentanter fra ledelsen og 2 fra medarbejdergruppen. Alle har, hvor det er relevant, gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Desuden er der foretaget sygefraværstatistik, som viser et fravær på 3,6 sygedage/pr. ansat, hvilket er væsentligt lavere end gennemsnittet af sygefravær på det offentlige område.

Når det er sagt, så er der ingen tvivl om, at faldulykken satte sine spor blandt alle medarbejdere. Vi sørgede for krisepsykologer til alle, bestyrelsesformand Gitte Lillelund Bech var i tæt kontakt med ledelsen, og vi sørgede for at være tilstede for alle, der kunne have brug for det. Ikke bare i dagene efter, men månederne efter. Det var en voldsom oplevelse, der rystede alle – og det var utroligt vigtigt, at vi tog det menneskelige hensyn og med bestyrelsens opbakning skubbede premieren, så alle havde mulighed for at komme sig.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. miljøvenlig teater teknik og belysning i sæson 2018/19 var:

- At tage højde for miljø og klima ved indkøb af teatertechnisk udstyr, fx lamper og belysning
- At tage højde for miljøvenlige alternativer.

Konklusion: CTS sensor i salen er etableret for at optimere varmekonsumet samt indeklima.

I løbet af sæson 2018/19 er planlagt to større projekter i retning af skift til mere miljøvenlig belysning på Nørrebro Teater, hvad angår såvel salslys som belysning i publikumsområder. Indkøb og udskiftning vil ske i sæson 2019/20.

### SÆSONEN I TAL

Jvf. ”Tillæg til rammeaftale mellem Nørrebro Teater og KbhT” (marts 2018) forventes teatret at opfylde følgende parametre pr. sæson:

*Antal opførelser: 176*

*Antal udbudte sæder: 72.275*

*Antal solgte billetter: 51.000*

Teatret afholdte i sæson 2018/19 i alt 133 opførelser. Hertil kommer i alt 13 løse/enkeltstående arrangementer og udlejninger.

Der blev udbudt 74.056 sæder. Det samlede antal publikummer blev i alt på 45.015, hvilket afspejles i en sædebelægning for hele sæsonen på 61% og en værdibelægning på 51% inkl. billetformidlingstilskud.



## Ledelsens årsberetning 2018/19

Årets resultat udgør kr. -1.961.436. Nørrebro Teaters egenkapital udgør kr. 1.713.677 pr. 30. juni 2019.

**Konklusion:** De samlede tal for Nørrebro Teater 2018/19 skal først og fremmest ses i lyset af den aflyste spilleperiode på TIL VERDENS ENDE og ekstraomkostningerne og den efterfølgende uro ved skiftet af instruktør til JEG ER SGU MIN EGEN, samt udskiftning af i alt 3 skuespillere.

Samtidig oplevede vi også som alle andre kulturinstitutioner, hvordan publikums købsvaner ændrer sig til i højere grad at foretage billetkøbet tættere på oplevelsen. Det tog vi i slutningen af sæson 2018/19 konsekvensen af og omlagde således vores kommunikationsafdeling, så den fremover opererer kampagneorienteret og netop honorerer disse generelle ændrede købsvaner.

Hvorom alting er, så står ovenstående underskud dog i skærende kontrast til de betydelige kunstneriske landvindinger, som Nørrebro Teater også i sæson 2018/19 producerede og lagde hus til, og som vi fortsat og fremfor alt vil bestræbe os på at være garant for.

### **Usædvanlige forhold**

Regnskabet er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlige usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

### **Begivenheder efter statusdagen**

Der er efter regnskabets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af teatrets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

#### **Billetindtægter**

Billetindtægter omfatter solgte billetter til forestillinger og arrangementer afholdt i året.

#### **Øvrige indtægter**

Øvrige indtægter omfatter årets bar- og garderobedrift, årets resultat af teaterevents, samt udlejning mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

#### **Drifts- og særtilskud**

Driftstilskud og særtilskud indtægtsføres i den periode, som tilskuddet er ydet for.

Omkostninger i forbindelse med tilbageløbsordningen beregnes ud fra den af Det Københavnske Teatersamarbejde vedtagne regnskabsvejledning.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger**

#### **Produktions- og basisomkostninger**

Produktions- og basisomkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og billeshåndteringsgebyr m.v.

Løn og gager mv. omfatter løn, gager og faktureret løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til teatrets personale.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Anskaffelser af driftsmidler, tekniske anlæg og inventar omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Igangværende produktioner**

I balancen måles igangværende produktioner til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hidring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2019

Note	Regnskab 2018/19	Budget i t.kr. <small>(ikke revideret)</small>	Afvigelse i t.kr. <small>(ikke revideret)</small>	Regnskab 2017/18 i t.kr.
<b>Note Indtægter</b>				
1. Billetindtægter	7.413.840	10.284	-2.870	12.596
2. Øvrige indtægter	1.615.916	1.350	266	1.728
3. Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)	16.173.450	16.173	0	17.423
4. Særtilskud, puljetilskud mv.	1.079.533	844	236	998
5. Billetformidlingstilskud (KbhT)	1.224.541	1.500	-275	2.153
<b>Indtægter i alt</b>	<b>27.507.280</b>	<b>30.151</b>	<b>-2.644</b>	<b>34.898</b>
<b>Omkostninger</b>				
6. Produktionsomkostninger	11.406.856	11.234	173	12.162
<b>Basisomkostninger</b>				
7. PR-virksomhed	1.673.345	1.750	-77	1.775
8. Gage mv., billetkontorpersonale	184.778	300	-115	216
9. Løn mv., kontrol- og barpersonale	1.039.853	1.100	-60	1.348
10. Gage mv., ledelse og administrationspersonale	4.428.689	4.240	189	4.312
11. Gage mv., teknisk personale	3.487.294	3.585	-98	3.892
12. Administrationsomkostninger	2.324.845	2.635	-310	3.049
13. Lokaleomkostninger	4.881.674	5.272	-390	5.016
14. Finansielle omkostninger	41.382	35	6	44
<b>Basisomkostninger i alt</b>	<b>18.061.860</b>	<b>18.917</b>	<b>-855</b>	<b>19.652</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>29.468.716</b>	<b>30.151</b>	<b>-682</b>	<b>31.814</b>
<b>Årets resultat før tilbagebetaling af tilskud</b>	<b>-1.961.436</b>	<b>0</b>	<b>-1.961</b>	<b>3.084</b>
Tilbagebetaling af tilskud	0	0	0	557
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.961.436</b>	<b>0</b>	<b>-1.961</b>	<b>2.527</b>
<i>Til disposition</i>				
Overført fra tidligere år	3.375.113			848
Årets resultat	-1.961.436			2.527
	<b>1.413.677</b>			<b>3.375</b>

## Aktiver pr. 30. juni 2019

Note	Omsætningsaktiver	2018/2019	2017/2018
	Varebeholdninger	kr.	kr.
	Fremstillede varer og handelsvarer	77.755	108.590
		<u>77.755</u>	<u>108.590</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser	538.538	79.050
	Igangværende produktioner	742.598	1.130.966
15.	Andre tilgodehavender	937.761	960.091
	Periodeafgrænsningsposter	6.071	98.591
		<u>2.224.968</u>	<u>2.268.698</u>
16.	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>3.966.363</u>	<u>11.046.914</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>6.269.086</u>	<u>13.424.202</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>6.269.086</u>	<u>13.424.202</u>

## Passiver pr. 30. juni 2019

		2018/2019	2017/2018
		kr.	kr.
17.	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført overskud	1.413.677	3.375.114
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.713.677</b>	<b>3.675.114</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	490.557	805.677
18.	Anden gæld	3.180.316	3.607.027
19.	Periodeafgrænsningsposter	884.536	5.336.384
		<b>4.555.409</b>	<b>9.749.088</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>6.269.086</b>	<b>13.424.202</b>
20.	Tilskud til efteruddannelse		
21.	Leje- og leasingforpligtelser		
22.	Tilskud til teknik og vedligeholdelse		
23.	Regnskab for "Tænkepauser Live og publikumsudviklingsaktiviteter herunder Adeste+ projekt, udviklingspulje		

## Noter

	2018/2019 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
<b>1. <u>Billetindtægter</u></b>			
Late Night Lørdag	900.256	560	340
Svejk	3.493.232	4.287	-794
Til verdens ende	253.800	1.287	-1.033
Jeg er sgu min egen	1.684.152	3.800	-2.116
Fyraftenssang	210.480	75	135
Tænkepauser - Live	176.636	100	77
En pinlig affære	240.960	125	116
Schøtministeriet - Live	124.408	50	74
Gæstespil mv.	329.916	0	330
	<b><u>7.413.840</u></b>	<b><u>10.284</u></b>	<b><u>-2.870</u></b>
<b>2. <u>Øvrige indtægter</u></b>			
Indtægter teaterevents	267.742	150	118
Udgifter teaterevents	-71.145	-100	29
Indtægter ved bardrift	1.387.059	1.600	-213
Udgifter ved bardrift ekskl. lønninger	-588.829	-525	-64
	<b><u>994.827</u></b>	<b><u>1.125</u></b>	<b><u>-130</u></b>
Indtægter, udlejning af teater mv.	70.372	100	-30
Garderobeindtægter	61.200	75	-14
	<b><u>131.572</u></b>	<b><u>175</u></b>	<b><u>-43</u></b>
Co-produktion med Odense Teater, Diktatoren	310.406	0	310
Salg af forestillinger, Tænkepauser - Live	40.500	0	41
Salg af programmer mv.	47.516	0	48
Salg og udlejning af udstyr mv.	91.095	50	41
	<b><u>489.517</u></b>	<b><u>50</u></b>	<b><u>440</u></b>
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b><u>1.615.916</u></b>	<b><u>1.350</u></b>	<b><u>266</u></b>



## Noter

	<b>2018/2019</b>	(ikke revideret) <b>Budget</b>	(ikke revideret) <b>Afvigelse</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b><u>Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)</u></b>			
Driftstilskud	16.173.450	16.173	0
	<b><u>16.173.450</u></b>	<b><u>16.173</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b><u>4. Særtilskud, puljetilskud mv.</u></b>			
Tilskud fra udviklingspuljen	843.750	844	0
Øvrige tilskud	235.783	0	236
	<b><u>1.079.533</u></b>	<b><u>844</u></b>	<b><u>236</u></b>
<b><u>5. Billetformidlingstilskud (KbhT)</u></b>			
Formidlingstilskud	1.224.541	1.500	-275
	<b><u>1.224.541</u></b>	<b><u>1.500</u></b>	<b><u>-275</u></b>

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 1.224 er i sæsonen 2018/19 anvendt til rabatordninger i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1261 af 13. december 2012 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser"

## Noter

	2018/2019 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
<b>6. Produktionsomkostninger</b>			
<b>Rettigheder/Royalities</b>			
Royalties og honorarer, forfatter	544.064	685	-141
Royalties og honorarer mv., musik	330.674	475	-144
	<b>874.738</b>	<b>1.160</b>	<b>-285</b>
<b>Gager</b>			
Skuespillere og musikere mv., periodisk engageret	3.974.161	3.880	94
Gæstespilshonorar	265.383	150	115
Instruktør inkl. assistent	739.000	602	137
Scenograf	423.750	424	0
Kostumedesigner	0	45	-45
Koreografkonsulenter	90.105	105	-15
Repetitør	25.000	50	-25
Skræddersalspersonale og frisør	320.503	320	1
Regissør, rekvisitør	303.845	344	-40
Øvrige fakturaer	247.478	130	117
Øvrigt scenepersonale	1.430.813	1.400	31
Pensionsbidrag	301.622	319	-17
	<b>8.121.660</b>	<b>7.769</b>	<b>353</b>
<b>Øvrige produktionsomkostninger</b>			
Dekorationer	665.286	645	20
Rekvisitter og lejede effekter	91.327	125	-34
Kostumer samt vask og vedligeholdelse heraf	216.749	325	-108
Lys, lyd og video mv.	389.770	385	5
Rejser og transport samt logi	72.219	40	32
Brandvagt	232.258	260	-28
Personaleudgifter og diæter	66.057	85	-19
Øvrige produktionsomkostninger	289.593	125	165
	<b>2.023.259</b>	<b>1.990</b>	<b>33</b>
<b>Ikke fordelte produktionsomkostninger</b>			
Sociale ydelser	52.699	80	-27
Uniformer og arbejdstøj	5.047	15	-10
Transport- og containerudgifter	9.838	30	-20
Reparation og vedligeholdelse af teknik	284.801	150	135
Værkstedsudgifter	34.814	40	-5
	<b>387.199</b>	<b>315</b>	<b>72</b>
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>11.406.856</b>	<b>11.234</b>	<b>173</b>

## Noter

	<b>2018/2019</b>	(ikke revideret) <b>Budget</b>	(ikke revideret) <b>Afvigelse</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. <u>PR-virksomhed</u></b>			
Kampagne og annoncer, forestillinger, grafisk arbejde	1.364.639	1.341	24
Fotografering	81.750	70	12
Sæsonbrochure mv.	143.159	159	-16
Digitale projekter	34.225	90	-56
Diverse PR-udgifter	49.572	90	-40
	<b><u>1.673.345</u></b>	<b><u>1.750</u></b>	<b><u>-77</u></b>
<b>8. <u>Gage mv., billetkontorpersonale</u></b>			
BilletBillet I/S - fakturering	184.778	300	-115
	<b><u>184.778</u></b>	<b><u>300</u></b>	<b><u>-115</u></b>
<b>9. <u>Løn, kontrol- og barpersonale</u></b>			
Løn til kontrol- og barpersonale	1.039.853	1.100	-60
	<b><u>1.039.853</u></b>	<b><u>1.100</u></b>	<b><u>-60</u></b>

## Noter

	<b>2018/2019</b>	(ikke revideret) <b>Budget</b>	(ikke revideret) <b>Afvigelse</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>10. <u>Gage mv., ledelse og administrationspersonale</u></b>			
Gager, ledelse og administrationspersonale	3.832.381	3.563	269
Pensionsbidrag	75.878	75	1
Regulering, feriepengeforpligtelse	-126.000	10	-136
Bestyrelseshonorar	255.000	255	0
Faktureret løn	391.430	337	54
	<b>4.428.689</b>	<b>4.240</b>	<b>189</b>
<b>11. <u>Gage mv., teknisk personale</u></b>			
Gager, teknisk personale	3.115.749	3.185	-69
Pensionsbidrag	304.017	350	-46
Regulering, feriepengeforpligtelse	104.000	50	54
Lønrefusion	-36.472	0	-36
	<b>3.487.294</b>	<b>3.585</b>	<b>-98</b>

## Noter

	2018/2019 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
<b>12. Administrationsomkostninger</b>			
Billethåndteringsgebyrer	997.069	1.000	-3
Kontorartikler	37.313	100	-63
Telefon	85.070	100	-15
Porto	8.527	10	-1
Kontingenter og abonnementer	162.735	280	-117
Datalønsgebyrer	24.448	25	-1
EDB-omkostninger	189.098	200	-11
Forsikringer	160.202	200	-40
Småanskaffelser	51.341	75	-24
Rejseomkostninger	30.672	50	-19
Kursus og efteruddannelse	40.500	50	-10
Diverse kørsel	4.725	15	-10
Repræsentation og mødeudgifter	19.937	25	-5
Øvrige omkostninger	12.868	0	13
Skattefrie godtgørelser	15.003	10	5
Konsulentassistance	19.200	0	19
Stillingsannoncer	4.995	0	5
Sociale ydelser	167.542	180	-12
Personaleomkostninger	170.921	200	-29
Faglitteratur	5.091	0	5
Gebyrer, betalingskort m.v.	72.770	90	-17
Reparation og vedligeholdelse af inventar	44.818	25	20
	<b>2.324.845</b>	<b>2.635</b>	<b>-310</b>
<b>13. Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	2.305.586	2.314	-8
Varme, el og vand	519.212	750	-231
Inventarleje	1.178.100	1.178	0
Elartikler	30.056	20	10
Renholdelse	444.179	510	-66
Serviceaftaler	257.259	275	-18
Reparation og vedligehold af lokaler m.v.	147.282	225	-78
	<b>4.881.674</b>	<b>5.272</b>	<b>-390</b>
<b>14. Finansielle omkostninger</b>			
Renteudgifter, bank (indlånskonti)	41.382	35	6
	<b>41.382</b>	<b>35</b>	<b>6</b>

## Noter

		2018/2019
		kr.
<b>15.</b>	<b><u>Andre tilgodehavender</u></b>	
	Indskudskapital BilletBillet I/S	250.000
	Tilgodehavende Billetten A/S, forsalg 2019/20	207.701
	Mellemregning BilletBillet I/S	33.557
	Moms	411.714
	Øvrige tilgodehavender	25.000
	Mellemregning KbhT	9.789
		<b>937.761</b>
<b>16.</b>	<b><u>Likvide beholdninger</u></b>	
	Kassebeholdninger	85.007
	Nordea, kto. 2191 8972 997 596	3.714.172
	Nordea, kto. 2191 6273 837 351	41.442
	Nordea, kto. 2191 0722 393 074	18.058
	Nordea, kto. 2191 6883 784 861	5.575
	Nordea, kto. 2191 6899 120 394	4.799
	Nordea, kto. 2191 3497 796 236	42.259
	Nordea, kto. 2191 7563 765 776	15.802
	Nordea, kto. 2191 4390 985 989	26.632
	Nordea, kto. 2191 0728 130 563	12.617
		<b>3.966.363</b>
<b>17.</b>	<b><u>Egenkapital</u></b>	
	Grundkapital	<b>300.000</b>
	Overført resultat primo	3.375.113
	Overført af årets resultat	-1.961.436
	Overført resultat ultimo	<b>1.413.677</b>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.713.677</b>
<b>18.</b>	<b><u>Anden gæld</u></b>	
	Skyldige sociale ydelser	66.629
	Skyldige feriepenge	116.567
	Skyldig løn	86.283
	Mellemregning, Billetten A/S	98.946
	Pujle til teknik og vedligeholdelse:	
	Restprojekttilskud KbhT, tidligere sæsoner, overført til 2018/19	1.537.971
	Projekttilskud i 2018/19, se note 22	1.005.000
	Afholdt omkostninger i 2018/19, se note 22	-427.006
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-198.119
	Efteruddannelsesestilskud 2018/19, note 20	41.200
	Afholdte omkostninger, note 20	-23.905
	Feriepengeforpligtelse	842.000
	Gavekort	34.750
		<b>3.180.316</b>

## Noter

	2018/2019 kr.
<b>19. <u>Periodeafgrænsningsposter</u></b>	
Forsalg 2019/20	884.536
	<b>884.536</b>
<b>20. <u>Tilskud til efteruddannelse</u></b>	
Statistik for ikke-statistikere	3.700
Udvikling af kommunikationsstrategi	12.500
Studietur for personale	25.000
Tilskud i alt sæson 2018/19	41.200
 Anvendt heraf i sæsonen 2018/19	 -23.905
 Resttilskud fra 2018/19	 <b>17.295</b>
<b>21. <u>Leje- og leasingforpligtelser</u></b>	
<b>Leasingforpligtelser fra operationel leasing kan opgøres til følgende</b>	
Inden for 1 år	44.376
Mellem 1 og 5 år	99.846
Efter 5 år	0
Samlede fremtidige leasingydelse	<b>144.222</b>
 Anvisningsforpligtelse ved kontraktens udløb	 <b>0</b>
<b>22. <u>Tilskud til teknik og vedligeholdelse</u></b>	
Modtaget tilskud for sæsonen 2018/19:	
<b>Nørrebro Teater</b>	
Arbejdslys, scene, sal, salslys og blålys mv.	300.000
Renovering af styring til drejescene mv.	320.000
Opgradering af Sennheiser mikroport system	290.000
Etablering af skolager ved skræddersal	60.000
CTS temperaturstyring af teatersal	35.000
Tilskud i alt	1.005.000
 Anvendt heraf i sæsonen 2018/19	 -427.006
 Resttilskud fra 2018/19	 <b>577.994</b>

## Noter

		<b>2018/2019</b>
		<b>kr.</b>
<b>23 Regnskab for "Tænkepauser Live og publikumsudviklingsaktiviteter herunder Adeste+ projekt, udviklingspulje</b>		
<b>Indtægter</b>		
Billetindtægter, Tænkepauser Live		176.636
Tilskud, Adeste+		120.783
Tilskud, udviklingspulje KbhT		843.750
		<b>1.141.169</b>
<b>Indtægter i alt</b>		<b>1.141.169</b>
<b>Omkostninger</b>		
<u>Tænkepauser Live:</u>		
Løn- og honorarer, kunstnerisk personale	263.865	
Produktionsomkostninger	31.669	
Gageandel, arrangementschef inkl. pension	78.000	
Gageandel, teknikerstab og forestillingsledere m.fl.	104.000	
Markedsføringsomkostninger, andel	85.000	
Gageandel, markedsføringsmedarbejdere	21.000	
Billethåndteringsgebyr	32.130	
Billetkontorpersonale, andel	15.000	630.664
<u>Publikumsudviklingsaktiviteter:</u>		
- Adeste+ - omkostninger iflg regnskabsrapportering	245.709	
- Ambassadører, gageandel arrangementschef inkl. pension	40.000	
- Publikumsundersøgelser, gageandel arrangementschef inkl. pens.	50.000	
- Contact og Applaus, gageandel arrangementschef inkl. pension	10.000	
- Øvrige aktiviteter, gageandel arrangementschef inkl. pension	10.000	
- Gageandel projektmedarbejder/gruppesalg	50.000	
- Gageandel projektmedarbejder/PR-assistent	20.000	
- Gage projektmedarbejder	96.750	522.459
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>1.153.123</b>
<b>Resultat for udviklingspulje</b>		<b>-11.954</b>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rikke Juellund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-306810637071

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-10-29 11:08:23Z

NEM ID 

## Henrik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-697470536142

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-10-29 11:28:51Z

NEM ID 

## Carsten Haurum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-582430994254

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-10-29 11:39:55Z

NEM ID 

## Henrik Kegnæs Spangsbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-207361373433

IP: 195.249.xxx.xxx

2019-10-29 12:01:22Z

NEM ID 

## Gitte Lillelund Bech

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-970424671705

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-10-29 18:34:38Z

NEM ID 

## Mette Wolf

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-030254885825

IP: 195.249.xxx.xxx

2019-10-30 14:16:03Z

NEM ID 

## Jesper Tidemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-271005180749

IP: 176.23.xxx.xxx

2019-10-30 14:20:41Z

NEM ID 

## Kaspar Holländer-Mieritz

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:65099261

IP: 62.243.xxx.xxx

2019-10-30 14:22:04Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 109.56.xxx.xxx

2019-10-30 16:11:46Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>