

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Nørrebro Teater

CVR-nr. 16 14 82 45

(momsregistreret)

Årsrapport

1. juli 2019 – 30. juni 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsens årsberetning 2019/2020	6
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. juli 2019 – 30. juni 2020	18
Aktiver pr. 30. juni 2020	19
Passiver pr. 30. juni 2020	20
Noter	21-30

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. juli 2019 – 30. juni 2020 for Nørrebro Teater.

Årsregnskabet for perioden 1. juli 2019 – 30. juni 2020 aflægges efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet, efter vor opfattelse, giver et retvisende billede af teatrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København den 16. november 2020

Direktion

Mette Wolf

Bestyrelsen

Mikael Storm Frederiksen
(formand)

Carsten Haurum
(næstformand)

Klaus Bondam

Astrid Haug

Simon Strange

Henrik Kegnæs Spangsbo
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen i Nørrebro Teater

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørrebro Teater for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nørrebro Teaters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af Nørrebro Teaters aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Nørrebro Teater i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Nørrebro Teater har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019/20 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019/20 samt de opgjorte afvigelser mellem budget og regnskabet. Resultatbudgettet samt afvigelserne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nørrebro Teater, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nørrebro Teaters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelig.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nørrebro Teaters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nørrebro Teaters ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. november 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor
mne9459

Kaspar Holländer-Mieritz
statsautoriseret revisor
mne34346

Ledelsens årsberetning 2019/20

Nørrebro Teater præsenterede i sæson 2019/20 *moderne morskabsteater og musikteater*, jvf. Rammeaftale mellem Nørrebro Teater og KbhT.

SÆSONENS AKTIVITETER

Egenproduktioner:

AMERIKA
ET JULEEVENTYR
KIRSEBÆRHAVEN¹
TIL VERDENS ENDE, genopsætning^{*2}
LATE NIGHT LØRDAG
FYRAFTENSSANG
TÆNKEPAUSER LIVE
DANMARKSHISTORIER LIVE

Coproduktioner:

EN PINLIG AFFÆRE

Gæstespil:

CARSTEN JENSEN, bogarrangement

Udleje af teatret:

LYTTESESSION med Alex Vargas
FOLKEMØDET informationsmøde
FOREDRAG Morten Andersen, NFL
FOREDRAG Jan Grarup
FOREDRAG Johan Olsen*
FOREDRAG Jens Andersen*
FOREDRAG Svend Brinkmann*
FOREDRAG Blekingegadebanden*
SITTER PODCAST Liveshows*
FORÅRSKONCERT med Goldschmidts Musikakademi*
Diverse udlejninger af foyer.

Turne:

TÆNKEPAUSER LIVE-arrangementer på Aarhus Teater

Øvrige aktiviteter:

Forestillingsindtroduktioner, rundvisninger og åbne prøver

Diveser samarbejder:

ADESTE+, et fireårigt EU-projekt vedr. publikumsudvikling og øget kulturel deltagelse

¹ Delvist aflyste forestillinger pga. Covid-19

^{2*} Aflyst og videst muligt flyttet pga. Covid-19

Ledelsens årsberetning 2019/20

Konklusioner vedr. teatrets hovedforestillinger

AMERIKA

Den højaktuelle, groteske og umiskendeligt kafkaske komedie fik urpremiere på Nørrebro Teater i instruktør Nikolaj Cederholms bearbejdelse til scenen. En forestilling om kampen for at få lov til at høre til og længslen efter at skabe sig et nyt liv i et fremmed land.

Konklusion: Det endelige resultat levede op til vores forventninger, omend vejen til målet blev præget af en udskiftning af en skuespiller tæt på premieren.

ET JULEEVENTYR

Charles Dickens' elskede klassikere fik premiere med skuespiller Mette Horn i den altoverskyggende hovedrolle som Scrooge. En magisk og rørende historie om fællesskab og kærlighed, skabt i samarbejde med Helsingborg Stadsteater.

Konklusion: Forestillingen levede fuldt ud op til vores forventninger og blev utroligt godt modtaget af anmeldere såvel som publikum. Forestillingen genopsættes i 2020/21, igen i et samarbejde med Helsingborg Stadsteater.

KIRSEBÆRHAVEN

Trods sine over hundrede år på bagen peger Anton Tjekhovs tragikomiske tekst direkte ind i vores samtid. En sørgmunter fortælling om at være blind for forandringer.

Konklusion: Oprindeligt havde vi programsat MYSTERIET af Vladimir Majakovskij. Da bearbejdelsen ikke levede op til vores kunstneriske standard, sadlede vi om og spillede i stedet KIRSEBÆRHAVEN i instruktør Madeleine Røn Juuls bearbejdelse. Den endelig forestilling indfrie på alle måder vores forventninger og blev rost til skyerne af anmeldere såvel som publikum.

LATE NIGHT LØRDAG

Denne tilbagevendende begivenhed fortsatte i sæson 2019/20 med stor succes.

Konklusion: Formatet har i sin 12. sæson stadig en stor værdi for Nørrebro Teater, og sammen med vores øvrige arrangementer og events udgør det fortsat en vigtig trædesten i vores publikumsfokuserede arbejde. Formatet er tillige en unik platform for unge talenter såvel som store, etablerede stjerner.

Konklusioner vedr. teatrets coproduktioner, arrangementer og gæstespil

Nørrebro Teater bestræber sig til stadighed på at nå et bredt og mangfoldigt publikum. Det gør vi bl.a. ved at åbne dørene for anderledes teaterformater, gæstespil og arrangementer. Sådanne formater giver os også mulighed for at stifte bekendtskab med anderledes kunstnere, samarbejdspartnere og producenter og derved garantere en fortsat udvikling af morskabs- og komediegenren såvel som udvidelse af teatrets indtægtsmuligheder.

Ledelsens årsberetning 2019/20

Med udelukkende en scene til rådighed kræver det en utrolig fleksibel, kreativ og medtænkende medarbejderstab. Det har vi heldigvis – og de fine publikumstal vidner om, at de mange krumspring og nye måder at tænke teaterproduktion på lønner sig. Grundet Covid-19 blev alle arrangementer fra 12. marts og sæsonen ud aflyst.

Sæsonens publikumsundersøgelser viser, at sæsonens publikum har et godt kendskab til Nørrebro Teater, og ca. 83% havde været på teatret før. Det er i overvejende grad kendskab til historien og forestillingens medvirkende, der har initieret billetkøb. På tværs af de tre hovedforestillinger ligger postnummer 2000 (Frederiksberg) i top tre over flest solgte billetter pr. postnummer sammen med Nørrebro og Østerbro.

Vi når også bredt ud i landet. Top ti over postnummer-områder med flest solgte billetter udover brokvartererne og Frederiksberg er for forestillingernes vedkommende Hillerød-området, Roskilde-området, Køge-området og Østjylland.

For arrangementernes vedkommende er det et meget lokalt publikum, hvor flest respondenter kommer fra indre by og brokvartererne. Udover brokvarterne og Indre by ligger også Valby, Brønshøj og Hvidovre i top ti.

ORGANISATION

Direktion

Sæson 2019/20 var Mette Wolfs femte sæson som direktør for teatret. Mette Wolf blev bakket op af sin ledergruppe bestående af økonomichef Benny Schou Petersen og produktionschef Mads Peter Østerskov.

Bestyrelsesformand Gitte Lillelund Bech ønskede ved udgangen af sæson 19/20 at fratæde sin beskikkelse. I samme ombæring stoppede næstformand Henrik Rasmussen, idet han ikke blev genbeskikket. Bestyrelsesmedlemmerne Rikke Juellund og Jesper Tidemann stoppede ligeledes, da de begge havde siddet i de to tilladte perioder.

Der afholdtes 5 ordinære + 4 ekstraordinære bestyrelsesmøder. Gitte Lillelund Bech, Henrik Rasmussen, Benny Schou Petersen og Mette Wolf afholdt tillige månedlige statusmøder.

Der blev også afholdt en strategidag med bestyrelse og direktion.

Da teatret måtte lukke ned 12. marts 2020, afholdte formandskabet og direktionen daglige og senere ugentlige online møder, ligesom der også afholdtes online møde med formandskabet i KbhT.

Ledelsens årsberetning 2019/20

Medarbejdere

Kommunikationschef Stine Bille Olander valgte at opsige sin stilling ved udgangen af sæson 2018/19. Sæson 2019/20 blev således skudt i gang med Julie Vejlvø ved roret som kommunikationsansvarlig.

Peter Horner opsagde sin stilling som kampagneansvarlig pr. 31/1-2020.

I januar 2020 blev Klaus Valbro tilknyttet som ekstern marketingsansvarlig.

Med støtte fra KbhTs efteruddannelsespulje har alle medarbejdere fået tilbudt relevant og faglig efter- og videreuddannelse, ligesom puljen muliggjorde en personale dag for husets medarbejdere i august 2019.

De årlige MU-samtaler var planlagt til at blive afholdt i slutningen af sæsonen. Grundet nedlukningen blev de, der måtte aflyses, skubbet til starten af sæson 20/21.

Ressourceudnyttelse

Nørrebro Teater har gennem sæson 2019/20 fortsat haft fokus på ressourceudnyttelse i form af effektiviserede produktionsprocedurer, nedbringelse af produktionsomkostninger, kapacitetsudnyttelse, effektivisering og besparelser på administrationsomkostninger og merudnyttelse af eksisterende ressourcer.

Bygninger og inventar

Nørrebro Teater, scenen, Ravnsborggade 3

Der er i 2019/20 foretaget forbedring af:

Nyt salslys samt nyt styresystem. Alt lys i salen er nu bæredygtigt.

4 vinduer i kælderen er blevet udskiftet.

Gamle vandrør er blevet skiftet ud under foyer.

Ledelsens årsberetning 2019/20

STRATEGISKE MÅL

Kunstnerisk udvikling

Nørrebro Teaters overordnede kunstneriske målsætning i 2019/20 var:

- At skabe underholdende og meningsfuldt teater, der bruger komedien som døråbner for komplekse og alvorlige tematikker.
- At bevise, at morskab og indhold ikke er modpoler ved at præsentere teater, hvor humoren står på skuldrene af Alvoren og Melankolien.
- At rumme en stor bredde i de kunstnere, der samarbejdes med og være åben for at gå nye veje formmæssigt såvel som produktionsmæssigt.
- At have modet til at spejle vores komplekse tid for derved at blive vedkommende og nødvendigt for garvede såvel som nye teatergængere.
- At præsentere forskellige formater og stilarter, der tiltrækker et mangfoldigt og bredt publikum i alle aldre og med mange forskellige baggrunde og forudsætninger.

Konklusion: Vi mener, at vi indholdsmæssigt lever op til vores kunstneriske målsætning.

Nørrebro Teaters kunstneriske målsætning for hovedforestillinger i 2019/20 var:

- At de fra hvert deres udgangspunkt tør udfordre og flytte grænserne for det moderne morskabsteater som kunstnerisk genre.
- At de indskriver sig i teatrets overordnede kunstneriske mål og præsenterer morskab med mening og relevans.
- At de står for teaterkunst, der trods sin volumen og appel til en bred publikumsskare, hverken taler ned til sit publikum eller lefler for laveste fællesnævner.
- At de, hvad enten de er baseret på klassiske tekster eller er nyskrevet dansk dramatik, er kendetegnende ved en tydelig samfundsrelevans og stillingtagen til vores konkrete virkelighed.

Konklusion: Vi mener, at de tre hovedforestillinger opfylder den kunstneriske målsætning og er stolte af, at vi havde modet til at skifte en titel ud, da vi erfarede, at den planlagte ikke levede op til vores standard.

Nørrebro Teaters kunstneriske målsætning for arrangementer og events i 2019/20 var:

- At åbne teatret for et bredt og mangfoldigt publikum.
- At teatret løbende præsenterer events og arrangementer, der tilbyder teateroplevelser i anderledes formater.
- At alle events og arrangementer tilbyder publikum et moderne teaterhus, hvor morskab og debat går hånd i hånd

Konklusion: Vi mener, at Nørrebro Teaters arrangementer og events henvendte sig til en bredt sammensat publikumsskare, hvilket understøttes af teatrets egne publikumsundersøgelser.

Ledelsens årsberetning 2019/20

Publikumsudvikling

Nørrebro Teaters målsætning i 201/20 var at skabe morskab for alle udmøntet ved:

- Et repertoire, der indeholder mening og relevans for en bred publikumsskare, både hvad angår alder, demografi, social og kulturel baggrund.
- Præsentation af mange formater.
- Priskategorier for enhver pengepung, konkretiseret i C-billetter (100 kr. pr. billet) til alle forestillinger på Nørrebro, max. 150 kr. pr. billet til arrangementer/events og en fortsættelse af salg af restpladser (LateSale) på dagen til alle forestillinger på Nørrebro Teater til 80 kr. stk. ex. gebyr.

Konklusion: Fastholdelsen af diversiteten i billetprisen er fortsat en succes. Vi oplever dog, at vi har ramt loftet for max. prisen, hvorfor priserne i 20/21 er nedsatte. Vi fastholder at operere med en max-pris på arrangementer på 150 kr., da vi oplever, at det er afgørende for publikums mangfoldige sammensætning.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. brug af ambassadører var i 2019/20:

- At fortsætte arbejdet med den etablerede ambassadørgruppe.
- At forankre ambassadørgruppens input i teatrets formidlings- og salgsarbejde igennem fire årlige møder med de 19 ambassadører.
- At implementere gruppens feedback af selve teateroplevelsen i teatrets arbejde med at opsøge nye publikumsgrupper.
- At bruge ambassadørerne løbende via ambassadørernes lukkede Facebook-gruppe og derfra også at kunne indhente råd om specifikke markedsføringsmæssige spørgsmål.

Konklusion: Alle punkter vedr. brug af ambassadører udførtes. Vi oplever dog et behov for at skærpe samarbejdet med ambassadørerne, hvorfor vi har slanket gruppen til 20/21.

Nørrebro Teaters målsætning for at øge kendskabet til publikum i 2019/20 var:

- Udarbejdelse og realisering af publikumsundersøgelser på alle vores forestillinger og på udvalgte arrangementer/events.

Konklusion: Vi foretog vores egne undersøgelser, da det er vigtigt for os at bevare et fokus på undersøgelserne, som fortæller os om vaner og motivationer og ikke alene fokuserer på købs- og teateroplevelsen. Det er samtidig et fleksibelt værktøj i den daglige formidling af teatret og dets aktiviteter.

Nørrebro Teaters målsætning for arbejdet med skoler og uddannelsesinstitutioner i sæson 2019/20 var:

- At styrke samarbejdet og tilhørsforholdet til lokale såvel som storkøbenhavnske skoler og gymnasier ved at være et relevant og vedkommende tilbud om anderledes teateroplevelser.
- At udarbejde inspirationsmateriale for undervisere til relevante forestillinger.
- At afholde inspirationsdage for lærere og undervisere.
- At invitere til gratis forestillingsintroduktioner og kunstnersamtaler for større grupper.

Ledelsens årsberetning 2019/20

Konklusion: Teatret måtte i sæson 19/20 af ressourcemæssige grunde nedprioritere udarbejdelsen af inspirationsmateriale. Vi afholdte en række introduktioner og kunstnersamtaler i forbindelse med større grupper.

Teatret har et godt formidlingssamarbejde med Skoletjenesten og Materialeplatformen og fortsat et godt samarbejde med de øvrige KbhT teatre omkring skoleplatformen Brug Teatret. Målsætningen menes at være opfyldt.

Nørrebro Teaters målsætning for arbejdet med nye publikumsgrupper var i 2019/20:

- At gå aktivt ind i arbejdet med publikumsudvikling ved at danne netværk med andre kulturelle aktører, deltage i strategiske fora for publikumsudvikling og ikke mindst selv at initiere publikumsudviklende arbejde, såsom tekstning af forestillinger og iværksættelse af nye formidlingstiltag overfor nye publikumsgrupper.
- At gøre op med vanetænkningen i forhold til f.eks. spilletidspunkter og billetkøbssituationen.
- At udarbejde en digital strategi, der tager højde for ændrede publikumsvaner og imødekomme nye behov for formidlingen af teater.

Konklusion: Nørrebro Teater blev i 2018 accepteret som partner i det store EU-støttede publikumsudviklingsprojekt Adeste+. Et arbejder, der fortsætter frem til og med 2022. Vi fortsatte vores partnerskab med Oticon, som betød, at vi kunne realisere tekstning og tolkning af forestillinger samt indkøb og implementering af nyt FM-system, som erstatter tidligere teleslynge. Med tilsagn om fondsmidler fra bl.a. SparNord Fonden kunne vi også fortsætte arbejdet omkring bedre tilgængelighed for døve, hørehæmmede og blinde samt svagsynede. Vi mener derfor, at det kan konkluderes, at teatret opfyldte målsætningen på dette punkt.

Nørrebro Teaters målsætning for digital strategi 2019/20 var:

- At udarbejde en digital strategi, der tager højde for ændrede publikumsvaner, købsmønster og formidlingsmuligheder.
- At lade et eksternt kommunikationsbureau udarbejde en digital strategi, der blev iværksat og realiseret af teatrets kommunikationsafdeling.

Konklusion: Vi måtte nedprioritere arbejdet med en egentlig digital strategi, da den var planlagt til at blive udformet i månederne med nedlukning. Vi genoptager arbejdet i sæson 20/21 med sparring fra kompetente kræfter i den nysammensatte bestyrelse.

Ledelsens årsberetning 2019/20

Bæredygtighed, herunder arbejdsmiljø for teatrets medarbejdere

Nørrebro Teaters målsætning vedr. organisationsudvikling i sæson 2019/20 var:

- At være en rummelig, tillidsfuld og fællesskabsdyrkende arbejdsplads, hvor alle føler ejerskab over for kerneproduktet.
- At være en arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder føler, at hans/hendes kompetencer kommer i spil, og hvor der er plads til at udvikle sig.
- At teatrets faste stab til stadighed kan omstille sig til forandringer og udfordre den gængse måde at producere teater på uden at give køb på faglig stolthed og ambitioner.

Konklusion: Vi afholdte i starten af sæsonen personale dag. I december afholdte vi desuden en julefest for alle husets faste og løse medarbejdere samt forhusmedarbejdere og kunstnerisk personale. Nørrebro Teater er endvidere gået samme med de andre tre teatre under KbhT om opstarten af en fælles bæredygtighedsgruppe.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. MU-samtaler i sæson 2018/19 var:

- Hvert år at tilbyde samtlige fastansatte medarbejdere MU-samtaler.

Konklusion: Der afholdtes få MU-samtaler, inden corona-nedlukningen. Resten genoptages i starten af sæson 20/21.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. arbejdsmiljø i sæson 2019/20 var:

- At teatrets arbejdsmiljøorganisation løbende sørger for, at alle medarbejdere oplever deres arbejdsliv som værende trygt, tillidsfuldt, meningsskabende og sikkert.
- At der udarbejdes forestillings-APV på alle hovedforestillinger med særligt fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed.
- At der hvert 3. år udarbejdes en APV for hele huset. APV'en følges op af arbejdsmiljøorganisationen, som distribuerer relevant info til husets fastansatte."

Konklusion: Der er udarbejdet forestillings-APV for samtlige hovedforestillinger.

En arbejdsmiljøgruppe nedsat, bestående af 2 repræsentanter fra ledelsen og 2 fra medarbejdergruppen. Alle har, hvor det er relevant, gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Desuden er der foretaget sygefraværstatistik, som viser et fravær på 2,9 sygedage pr. ansat.

Nørrebro Teaters målsætning vedr. miljøvenlig teater teknik og belysning i sæson 2019/20 var:

- At tage højde for miljø og klima ved indkøb af teatertechnisk udstyr, fx lamper og belysning
- At tage højde for miljøvenlige alternativer.

Konklusion: Alt salslys er blevet skiftet i sæson 2019/20 til miljøvenlige lyskilder samt et nyt styresystem med zoneopdelte lys områder i salen og på scenen, hvilket nedsætter vores energiforbrug.

I løbet af sæson 2019/20 er det planlagt at skifte til mere miljøvenlig belysning i foyer på Nørrebro Teater. Indkøb og udskiftning vil ske i sæson 2020/21.

Ledelsens årsberetning 2019/20

SÆSONEN I TAL

Jvf. ”Tillæg til rammeaftale mellem Nørrebro Teater og KbhT” (marts 2018), forventes teatret at opfylde følgende parametre pr. sæson:

Antal opførelser: 176

Antal udbudte sæder: 72.275

Antal solgte billetter: 51.000

Teatret afholdt i sæson 2019/20 i alt 9 produktioner fordelt på 7 egenproduktioner, 1 coproduktion og 1 gæstespil. Der var 99 opførelser inkl. forpremiere.

Hertil kommer i alt 22 løse/enkeltstående arrangementer, introduktioner, turné, rundvisninger og foyerudlejninger.

Der blev udbudt 55.850 sæder. Det samlede antal betalende publikummer blev i alt på 22.487, hvilket afspejles i en sædebelægning for hele sæsonen på 40,3% og en værdibelægning på 40% inkl. billetformidlingstilskud.

Årets resultat udgør kr. -1.032.153. Nørrebro Teaters egenkapital udgør kr. 681.524 pr. 30/6-2020.

Konklusion: De samlede tal for Nørrebro Teater 2019/20 er naturligvis ikke tilfredsstillende. Vi oplever, at det er svært at få hul igennem til publikum og skabe synlighed, hvorfor vi midtvejs i sæson 2019/20 omorganiserede kommunikations- og salgsindsatsen. Publikumstallet blev selvsagt ikke bedre, da vi måtte lukke ned i marts 2020, og ikke åbnede for publikum før august 2020. De statslige hjælpepakker har derfor været afgørende for os.

Vi er spændte på, hvad fremtiden bringer, men er også fulde af fortrøstning og har både med en konstruktiv genopretningsplan og nye kræfter i bestyrelsen, troen på, at vi får vendt de nedadgående kurver og forbedret det økonomiske fundament.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerhed ved indregning og måling af regnskabet poster.

Begivenheder efter statusdagen

Der er efter regnskabet afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af teatrets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Billetindtægter

Billetindtægter omfatter solgte billetter til forestillinger og arrangementer afholdt i året.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter omfatter årets bar- og garderobedrift, årets resultat af teaterevents, samt udlejning mv., som indtægtsføres i den sæson som salget vedrører.

Drifts- og særtilskud

Driftstilskud og særtilskud indtægtsføres i den periode, som tilskuddet er ydet for.

Omkostninger i forbindelse med tilbageløbsordningen beregnes ud fra den af Det Københavnske Teatersamarbejde vedtagne regnskabsvejledning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Produktions- og basisomkostninger

Produktions- og basisomkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og billeshåndteringsgebyr m.v.

Løn og gager mv. omfatter løn, gager og faktureret løn samt sociale omkostninger, pensioner mv. til teatrets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Anskaffelser af driftsmidler, tekniske anlæg og inventar omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende produktioner

I balancen måles igangværende produktioner til kommende sæson til kostpris. Kostprisen omfatter direkte omkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hidring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Note	Indtægter	(ikke revideret)		Regnskab 2018/19 i t.kr.
		Regnskab 2019/20	Budget i t.kr.	
1.	Billetindtægter	3.812.500	10.823	7.414
2.	Øvrige indtægter	3.376.493	1.505	1.616
3.	Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)	16.173.450	16.173	16.173
4.	Særtilskud, puljetilskud mv.	1.044.750	1.515	1.079
5.	Billetformidlingstilskud (KbhT)	1.774.227	1.750	1.225
	Indtægter i alt	26.181.420	31.766	27.507
Omkostninger				
6.	Produktionsomkostninger	10.010.641	12.025	11.407
Basisomkostninger				
7.	PR-virksomhed	1.488.018	1.500	1.673
8.	Gage mv., billetkontorpersonale	151.478	240	185
9.	Løn mv., kontrol- og barpersonale	740.576	1.200	1.040
10.	Gage mv., ledelse og administrationspersonale	4.509.588	4.518	4.429
11.	Gage mv., teknisk personale	3.639.206	3.737	3.487
12.	Administrationsomkostninger	2.107.844	2.788	2.325
13.	Lokaleomkostninger	4.533.262	5.218	4.882
14.	Finansielle omkostninger	32.960	40	41
	Basisomkostninger i alt	17.202.932	19.241	18.062
	Omkostninger i alt	27.213.573	31.266	29.469
	Årets resultat	-1.032.153	500	-1.961
<i>Til disposition</i>				
	Overført fra tidligere år	1.413.677		3.375
	Årets resultat	-1.032.153		-1.961
		381.524		1.414

Aktiver pr. 30. juni 2020

	2019/2020	2018/2019
	kr.	kr.
Note Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Fremstillede varer og handelsvarer	106.955	77.755
	<u>106.955</u>	<u>77.755</u>
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser	21.237	538.538
Igangværende produktioner	501.460	742.598
15. Andre tilgodehavender	3.260.744	937.761
Periodeafgrænsningsposter	6.545	6.071
	<u>3.789.986</u>	<u>2.224.968</u>
16. Likvide beholdninger	<u>1.687.808</u>	<u>3.966.363</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.584.749</u>	<u>6.269.086</u>
Aktiver i alt	<u>5.584.749</u>	<u>6.269.086</u>

Passiver pr. 30. juni 2020

		2019/2020	2018/2019
		kr.	kr.
17.	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført overskud	381.524	1.413.677
	Egenkapital i alt	681.524	1.713.677
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	567.048	0
		567.048	0
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	223.404	490.557
18.	Anden gæld	2.616.335	3.180.316
19.	Periodeafgrænsningsposter	1.496.438	884.536
		4.336.177	4.555.409
	Passiver i alt	5.584.749	6.269.086
20.	Tilskud til efteruddannelse		
21.	Leje- og leasingforpligtelser		
22.	Tilskud til teknik og vedligeholdelse		
23.	Regnskab for "Tænkepauser Live", "Danmarkshistorier Live" og andre publikumsudviklingsaktiviteter mv., - KbhT udviklingspulje.		
24.	Regnskab for tilskud fra OticonFonden til indkøb af tekstningsudstyr, FM-udstyr og tolkning.		
25.	Regnskab for tilskud fra Statens Kunstfond til "Hovedspringere - dabatarangement med Carsten Jensen".		

Noter

	2019/2020 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
1. <u>Billetindtægter</u>			
Amerika	959.764	2.582	-1.622
Et Juleeventyr	1.052.172	2.144	-1.092
Kirsebærhaven	593.060	3.227	-2.634
Late Night Lørdag	633.188	1.043	-410
Til verdens ende	0	777	-777
Tænkepauser Live	111.156	360	-249
Fyraftenssang	167.752	215	-47
En pinlig affære	248.424	302	-54
Danmarkshistorier Live	43.984	173	-129
Gæstespil	3.000	0	3
	<u>3.812.500</u>	<u>10.823</u>	<u>-7.011</u>
2. <u>Øvrige indtægter</u>			
Indtægter teaterevents mv.	234.061	175	59
Udgifter teaterevents	-96.387	-50	-46
Indtægter ved bardrift	907.200	1.700	-793
Udgifter ved bardrift ekskl. lønninger	-351.126	-595	244
	<u>693.748</u>	<u>1.230</u>	<u>-536</u>
Garderobeindtægter	46.104	100	-54
	<u>46.104</u>	<u>100</u>	<u>-54</u>
Salg af programmer mv.	16.499	50	-34
Salg og udlejning af udstyr mv.	113.730	100	14
Hjælpepakker, covid-19	2.437.456	0	2.437
Øvrige indtægter	68.956	25	44
	<u>2.636.641</u>	<u>175</u>	<u>2.462</u>
Øvrige indtægter i alt	<u>3.376.493</u>	<u>1.505</u>	<u>1.871</u>

Noter

	2019/2020 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
<u>Fast årligt drifts- og produktionstilskud incl. lejetilskud (KbhT)</u>			
3. Driftstilskud	16.173.450	16.173	0
	<u>16.173.450</u>	<u>16.173</u>	<u>0</u>
<u>4. Særtilskud, puljetilskud mv.</u>			
Tilskud fra udviklingspuljen	843.750	844	0
Øvrige tilskud	201.000	671	-470
	<u>1.044.750</u>	<u>1.515</u>	<u>-470</u>
<u>5. Billetformidlingstilskud (KbhT)</u>			
Formidlingstilskud	1.774.227	1.750	24
	<u>1.774.227</u>	<u>1.750</u>	<u>24</u>

Modtaget formidlingstilskud t.kr. 1.774 er i sæsonen 2019/20 anvendt til rabatordninger i overensstemmelse med "bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser"

Noter

	2019/2020 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
6. <u>Produktionsomkostninger</u>			
Rettigheder/Royalties			
Royalties og honorarer, forfatter	225.887	441	-215
Royalties og honorarer mv., musik	36.464	36	0
	262.351	477	-215
Gager			
Skuespillere og musikere mv., periodisk engageret	4.058.222	4.324	-266
Gæstespilshonorar	111.890	125	-13
Instruktør inkl. assistent	655.000	722	-67
Scenograf	476.250	511	-35
Kostumedesigner	100.000	100	0
Koreografkonsulenter	67.000	62	5
Lyd - og lysdesign	48.400	133	-85
Skræddersalspersonale og frisør	426.452	450	-24
Regissør, rekvisitør	230.642	204	27
Øvrige fakturaer	178.273	60	118
Øvrigt scenepersonale	1.118.607	1.622	-503
Pensionsbidrag	417.439	416	1
	7.888.175	8.729	-841
Øvrige produktionsomkostninger			
Dekorationer	650.044	660	-10
Rekvisitter og lejede effekter	75.395	117	-42
Kostumer og parýkker samt vask og vedligeholdelse heraf	276.806	425	-148
Lys, lyd og video mv.	305.789	315	-9
Rejser og transport samt logi	44.749	59	-14
Brandvagt	145.817	287	-141
Personaleudgifter og diæter	49.481	50	-1
Øvrige produktionsomkostninger	106.857	611	-504
	1.654.938	2.524	-869
Ikke fordelte produktionsomkostninger			
Sociale ydelser	33.275	80	-47
Uniformer og arbejdstøj	2.563	15	-12
Transport- og containerudgifter	13.268	30	-17
Reparation og vedligeholdelse af teknik	137.160	135	2
Værkstedsudgifter	18.911	35	-16
	205.177	295	-90
Produktionsomkostninger i alt	10.010.641	12.025	-2.014

Noter

	2019/2020	(ikke revideret) Budget	(ikke revideret) Afvigelse
	kr.	t.kr.	t.kr.
7. <u>PR-virksomhed</u>			
Kampagne og annoncer, forestillinger, grafisk arbejde	1.204.338	1.170	34
Fotografering	78.500	80	-2
Sæsonbrochure mv.	141.756	170	-28
Digitale projekter	58.366	70	-12
Diverse PR-udgifter	5.058	10	-5
	1.488.018	1.500	-12
8. <u>Gage mv., billetkontorpersonale</u>			
BilletBillet I/S - fakturering	151.478	240	-89
	151.478	240	-89
9. <u>Løn, kontrol- og barpersonale</u>			
Løn til kontrol- og barpersonale	740.576	1.200	-459
	740.576	1.200	-459

Noter

	2019/2020 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
10. <u>Gage mv., ledelse og administrationspersonale</u>			
Gager, ledelse og administrationspersonale	3.739.968	3.798	-58
Pensionsbidrag	77.500	86	-9
Regulering, feriepengeforpligtelse	41.759	55	-13
Bestyrelseshonorar	255.000	255	0
Faktureret løn	395.361	324	71
	4.509.588	4.518	-8
11. <u>Gage mv., teknisk personale</u>			
Gager, teknisk personale	3.207.467	3.344	-137
Pensionsbidrag	361.446	368	-7
Regulering, feriepengeforpligtelse	98.953	25	74
Lønrefusion	-28.660	0	-29
	3.639.206	3.737	-98

Noter

	2019/2020 kr.	(ikke revideret) Budget t.kr.	(ikke revideret) Afvigelse t.kr.
12. Administrationsomkostninger			
Billeshåndteringsgebyrer	888.262	1.200	-312
Kontorartikler	72.417	100	-28
Telefon	68.175	100	-32
Porto	764	10	-9
Kontingenter og abonnementer	198.681	290	-91
Datalønsgebyrer	22.551	28	-5
EDB-omkostninger	111.929	200	-88
Forsikringer	159.317	190	-31
Småanskaffelser	47.767	55	-7
Rejseomkostninger	32.470	35	-3
Kursus og efteruddannelse	27.519	35	-7
Diverse kørsel	4.432	15	-11
Repræsentation og mødeudgifter	16.466	25	-9
Skattefrie godtgørelser	9.884	10	0
Konsulentassistance	19.787	0	20
Juridisk assistance	10.000	0	10
Sociale ydelser	166.980	180	-13
Personaleomkostninger	116.149	200	-84
Faglitteratur	457	0	0
Gebyrer, betalingskort m.v.	65.054	90	-25
Reparation og vedligeholdelse af inventar	12.273	25	-13
Revisor- kompensationserklæringer	56.510	0	57
	2.107.844	2.788	-680
13. Lokaleomkostninger			
Husleje	2.305.586	2.315	-9
Varme, el og vand	443.271	750	-307
Inventarleje	1.178.100	1.178	0
Elartikler	5.509	20	-14
Renholdelse	336.881	510	-173
Serviceaftaler	143.320	275	-132
Reparation og vedligehold af lokaler m.v.	120.595	170	-49
	4.533.262	5.218	-685
14. Finansielle omkostninger			
Renteudgifter, bank (indlånskonti)	29.292	40	-11
Renteudgifter, kreditorer	3.668	0	4
	32.960	40	-7

Noter

		2019/2020
		kr.
15.	<u>Andre tilgodehavender</u>	
	Indskudskapital BilletBillet I/S	250.000
	Tilgodehavende Billetten A/S, forsalg 2019/20	120.096
	Mellemregning, Billetten A/S	101.555
	Mellemregning BilletBillet I/S	153.393
	Moms	47.053
	Øvrige tilgodehavender	109.019
	Mellemregning KbhT	42.172
	Slots og kulturstyrelsen, hjælpepakker	2.437.456
		3.260.744
16.	<u>Likvide beholdninger</u>	
	Kassebeholdninger	28.326
	Nordea, kto. 2191 8972 997 596	1.424.836
	Nordea, kto. 2191 6273 837 351	54.751
	Nordea, kto. 2191 0722 393 074	9.893
	Nordea, kto. 2191 6883 784 861	25.744
	Nordea, kto. 2191 6899 120 394	9.011
	Nordea, kto. 2191 4398 966 258	9.807
	Nordea, kto. 2191 6883 698 175	86.095
	Nordea, kto. 2191 7563 765 776	17.105
	Nordea, kto. 2191 4398 966 436	14.607
	Nordea, kto. 2191 0728 130 563	7.633
		1.687.808
17.	<u>Egenkapital</u>	
	Grundkapital	300.000
	Overført resultat primo	1.413.677
	Overført af årets resultat	-1.032.153
	Overført resultat ultimo	381.524
	Egenkapital i alt	681.524
18.	<u>Anden gæld</u>	
	Skyldige sociale ydelser	29.648
	Skyldige feriepenge	51.705
	Pujle til teknik og vedligeholdelse:	
	Restprojekttilskud KbhT, tidligere sæsoner, overført til 2019/20	1.917.846
	Projekttilskud i 2019/20, se note 22	900.000
	Afholdt omkostninger i 2019/20, se note 22	0
	Afholdt omkostninger vedr. tidligere projekter	-779.597
	Rest efteruddannelse tidligere sæsoner, overført til 2019/20	17.295
	Efteruddannelsestilskud 2019/20, note 20	61.675
	Afholdte omkostninger, note 20	-19.039
	Feriepengeforpligtelse	59.931
	Gavekort	402.052
		34.750
		2.616.335

Noter

	2019/2020 kr.
19. <u>Periodeafgrænsningsposter</u>	
Forsalg 2019/20	1.273.941
Periodiseret tilskud	222.497
	1.496.438
20. <u>Tilskud til efteruddannelse</u>	
Svejskursus	1.200
Den fleksible projektleder uddannelse i byggeriet	27.000
Sketchup Kursus Basic	3.475
Personaledag	30.000
Tilskud i alt sæson 2019/20	61.675
Anvendt heraf i sæsonen 2019/20	-19.039
Resttilskud fra 2019/20	42.636
21. <u>Leje- og leasingforpligtelser</u>	
Leasingforpligtelser fra operationel leasing kan opgøres til følgende	
Inden for 1 år	77.136
Mellem 1 og 5 år	167.400
Efter 5 år	0
Samlede fremtidige leasingydelse	244.536
Anvisningsforpligtelse ved kontraktens udløb	0
22. <u>Tilskud til teknik og vedligeholdelse</u>	
Modtaget tilskud for sæsonen 2019/20:	
Nørrebro Teater	
Ingeniørprojekt til bæreevne på flådeloft	150.000
Etablering af nyt flådeloft - 1. etape	350.000
Renovering af toiletter og baderum i kælder	300.000
Sammenkobling af CTS og Paradigm-systemer	50.000
Etablering af arbejdsstation på værksted Ravnsborggade 13	25.000
Etablering af rørføring fra kompressor til metalværksted	10.000
Nye dæmpere til foyer-lamper på adgangstrapper	15.000
Tilskud i alt	900.000
Anvendt heraf i sæsonen 2019/20	0
Resttilskud fra 2019/20	900.000

Noter

		2019/2020
		kr.
23.	Regnskab for "Tænkepauser Live", "Danmarkshistorier Live" og andre publikumsudviklingsaktiviteter mv., KbhT - udviklingspulje.	
	Indtægter	
	Billetindtægter, Tænkepauser Live	111.156
	Billetindtægter, Danmarkshistorier Live	43.984
	Tilskud, udviklingspulje KbhT	843.750
		<hr/>
	Indtægter i alt	998.890
		<hr/>
	Omkostninger	
	<u>Tænkepauser Live og Danmarkshistorier Live:</u>	
	Løn- og honorarer, kunstnerisk personale	199.909
	Produktionsomkostninger	23.165
	Gageandel, arrangementschef inkl. pension	95.000
	Gageandel, teknikerstab og forestillingsledere m.fl.	104.000
	Markedsføringsomkostninger, andel	120.000
	Gageandel, markedsføringsmedarbejdere m.fl.	24.000
	Billethåndteringsgebyr	42.900
	Billetkontorpersonale, andel	15.000
		<hr/>
		623.974
	<u>Publikumsudviklingsaktiviteter mv.:</u>	
	- Honorar, manuskriptudvikling "Mysteriet"	30.000
	- Gageandel, egen organisation, manuskriptudvikling	20.000
	- Ambassadører, gageandel arrangementschef inkl. pension	45.000
	- Publikumsundersøgelser, gageandel arrangementschef inkl. pens.	55.000
	- Contact og Applaus, gageandel arrangementschef inkl. pension	20.000
	- Øvrige aktiviteter, gageandel arrangementschef inkl. pension	10.000
	- Gageandel projektmedarbejder/gruppesalg	60.000
	- Gageandel, kommunikationsansvarlig	60.000
	- Gageandel projektmedarbejder/grafiker	67.500
	- Konsulenthonorar andel / markedsføringsansvarlig	30.000
		<hr/>
		397.500
		<hr/>
	Omkostninger i alt	1.021.474
		<hr/>
	Resultat for udviklingspulje	-22.584
		<hr/> <hr/>

Noter

		2019/2020
		kr.
24.	Regnskab for tilskud fra OticonFonden til indkøb af tekstningsudstyr, FM-udstyr og tolkning.	
	Indtægter	
	Tilskud, OticonFonden	100.000
	Indtægter i alt	100.000
	Omkostninger	
	Køb af FM-udstyr	39.970
	Projektledelse	5.000
	Gageandel, teknikerstab m.fl., installation	4.800
	Markedsføringsomkostninger, andel	25.000
	Gageandel, markedsføringsmedarbejdere	6.000
	Løbende support til publikum på brug af FM-udstyr	5.050
	Billetkontorpersonale, oprettelse af facilitet	1.425
	Ej specificeret restandel	12.755
	Omkostninger i alt	100.000
	Resultat for tilskud fra OticonFonden	0
25.	Regnskab for tilskud fra Statens Kunstfond til "Hovedspringere - debatarrangement med Carsten Jensen".	
	Indtægter	
	Billetindtægter, arrangementet "Hovedspringere"	3.000
	Tilskud, Statens Kunstfond	5.000
	Indtægter i alt	8.000
	Omkostninger	
	Løn- og honorarer, kunstnerisk personale	2.500
	Gageandel, arrangementschef inkl. pension	2.500
	Gageandel, teknikerstab og forestillingsledere m.fl.	707
	Markedsføringsomkostninger, andel	1.250
	Billethåndteringsgebyr	810
	Billetkontorpersonale,	1.140
	Omkostninger i alt	8.907
	Resultat for tilskud fra Statens Kunstfond	-907

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Haurum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-582430994254

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-11-17 18:58:08Z

NEM ID 

Klaus Jesper Bondam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882067805352

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-11-17 19:59:59Z

NEM ID 

Mikael Storm Frederiksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-131947850460

IP: 93.164.xxx.xxx

2020-11-18 02:32:56Z

NEM ID 

Astrid Haug

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-536221835351

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-11-18 11:12:06Z

NEM ID 

Mette Wolf

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-030254885825

IP: 195.249.xxx.xxx

2020-11-18 12:53:06Z

NEM ID 

Simon Mønsted Strange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-314801348804

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-11-18 22:13:21Z

NEM ID 

Henrik Kegnæs Spangsbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-207361373433

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-11-20 11:50:36Z

NEM ID 

Kaspar Holländer-Mieritz

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:65099261

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-11-20 11:58:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JWFEK-YD1QD-WIT83-AXZYZ-SEHUH-N8FTT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-11-22 07:25:21Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>